

# 研修管理システム 【研修サイト **manaable**】

受講者向け操作マニュアル



公益財団法人群馬県建設技術センター

Ver.6.0

令和8年4月

## 第1章 研修サイト(manaable)の基本操作

**1** 研修サイト(manaable)にアクセスする . . . . . p.3

**2** マイページへログインする . . . . . p.5

**3** 登録アドレス/通知について . . . . . p.7

**4** 登録情報を変更する . . . . . p.8

**5** 所属を変更する . . . . . p.10

## 第2章 研修サイト(manaable)での集合研修

**6** 申込結果を確認する . . . . . p.15

**7** 受講予定を確認する（研修詳細ページを開く） . . . . . p.17

**8** 研修テキストをダウンロードする . . . . . p.19

**9** 事前お知らせメールを受け取る . . . . . p.21

**10** ORコードで出席・退席をする . . . . . p.23

**11** アンケートを回答する . . . . . p.26

### 第3章 研修サイト (manaable)でのオンデマンド研修

12 オンデマンド研修を申し込む . . . . . p.28

13 オンデマンド研修を実施する . . . . . p.31

### 第4章 研修サイト (manaable)でのe-ラーニング研修

14 e-ラーニングを申し込む . . . . . p.36

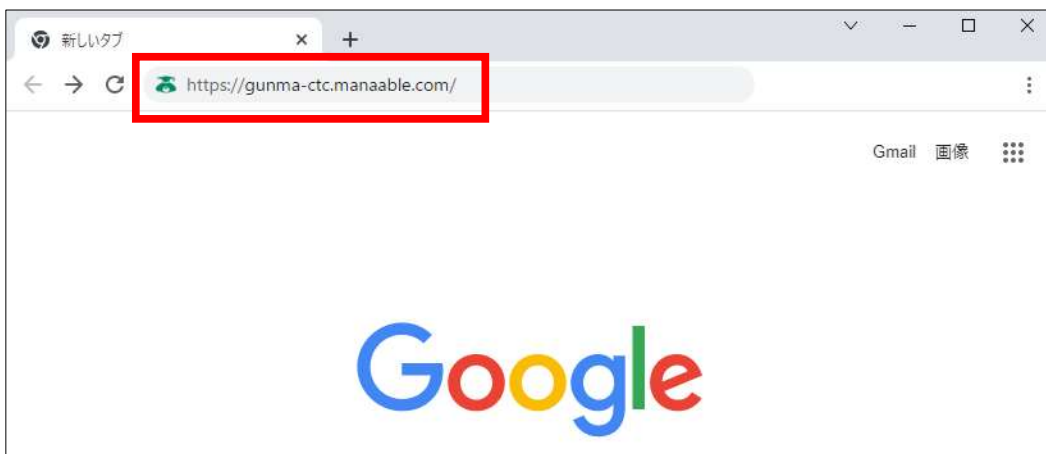
15 e-ラーニングを実施する . . . . . p.39

1

## 研修サイト(manaable)にアクセスする

### ★PCの場合

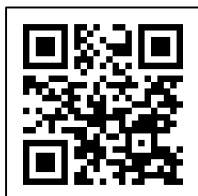
- 1 群馬県建設技術センターホームページ(<https://gunma-ctc.jp/>)の「研修申込みはこちら」バナーをクリック、またはブラウザのアドレスバーに「<https://gunma-ctc.manaable.com/>」を入力し、研修サイト(manaable)へ移動します。



## ★スマートフォンの場合

- 1 下のQRコードを読み込む、または、群馬県建設技術センターホームページ (<https://gunma-ctc.jp/>)の「研修申込みはこちら」バナーをタップして研修サイト (manaable)へ移動します。

### QRコードから

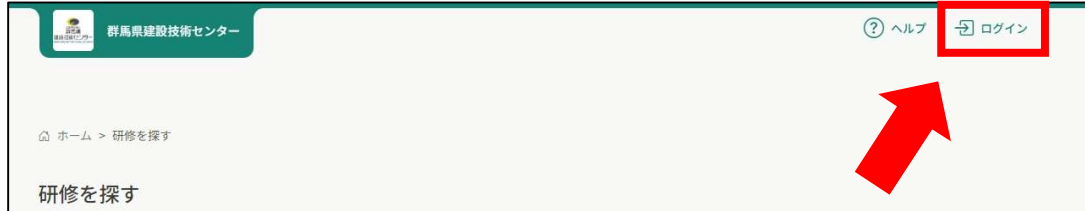


### HPから

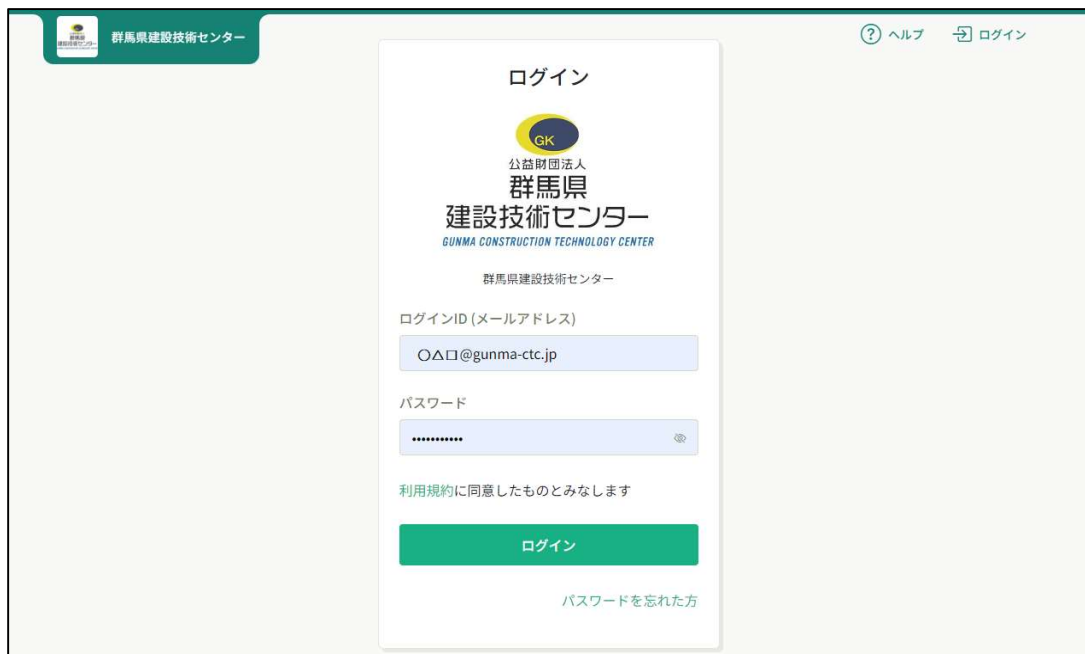


## ★PCの場合

- 1 研修サイト(manaable)トップページの右上「ログイン」をクリックします。



- 2 ログイン画面が表示されますので、アカウント登録されているログインID・パスワードを入力し、ログインして下さい。



### ログインID・パスワードがわからない場合

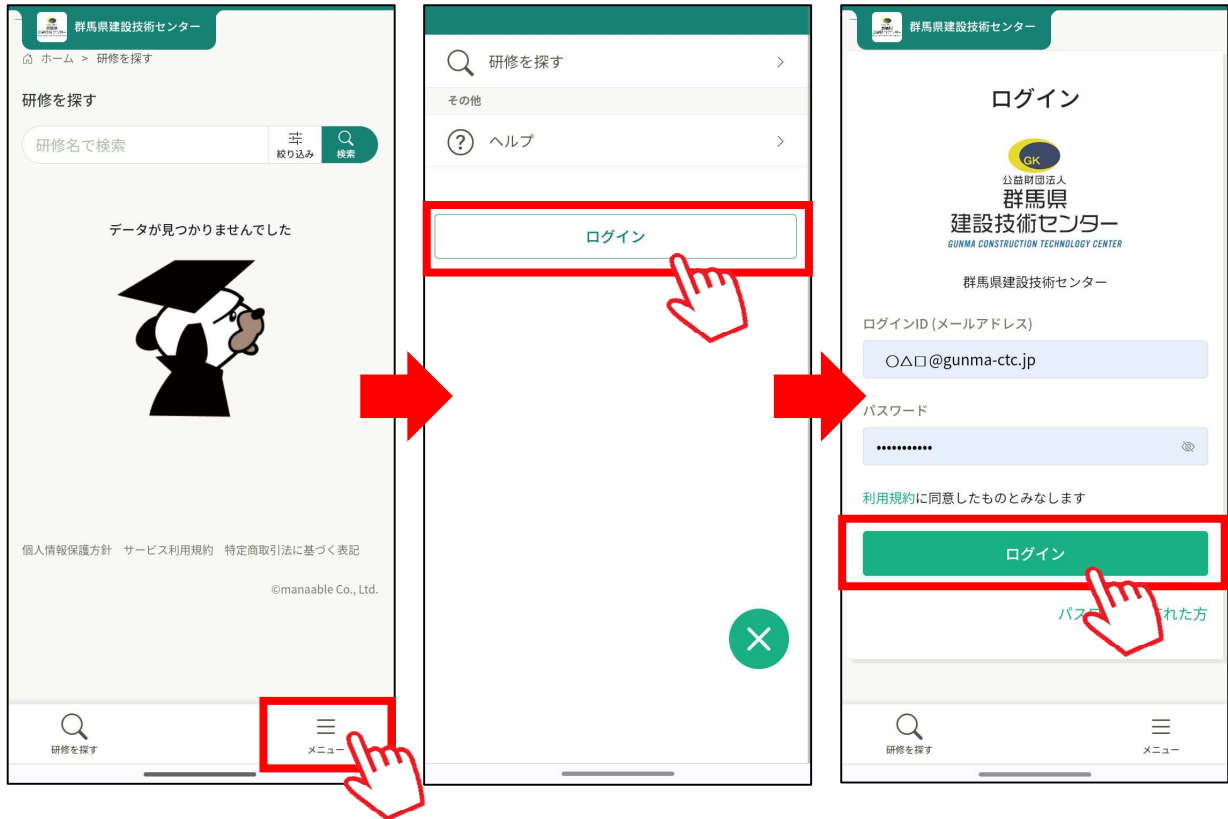
ログインID・パスワードはご自身の所属の連絡担当者が登録をしています。分からない場合は、連絡担当者へお問い合わせください。

- 3 マイページが表示されます。意図したアカウントのページであることをご確認下さい。



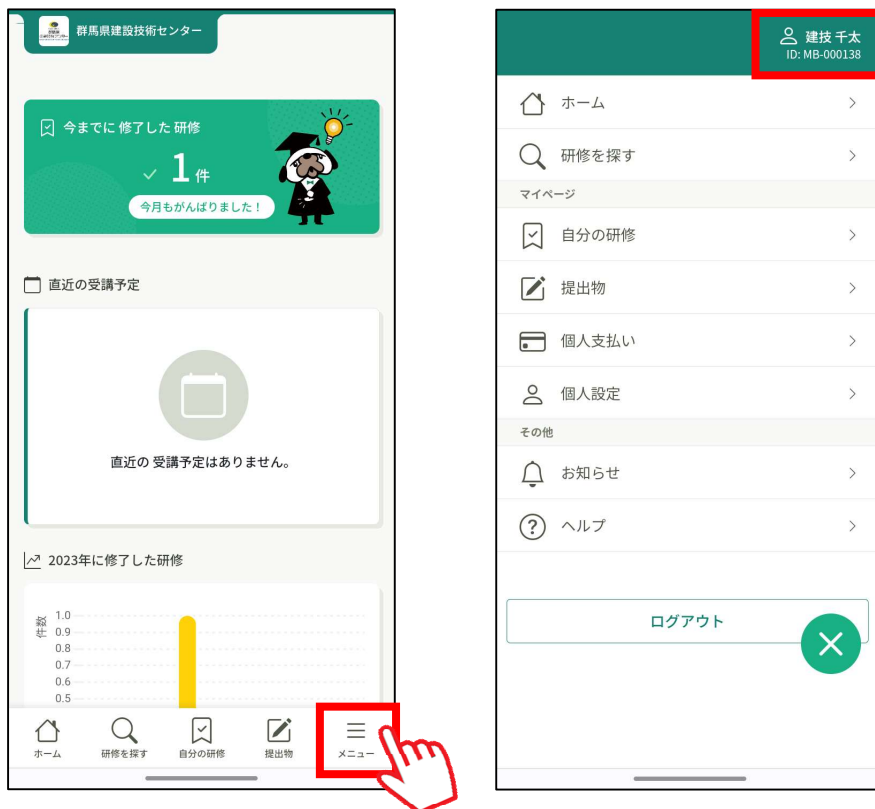
## ★スマートフォンの場合

- 1 画面右下のメニューをタップし、「ログイン」ボタンからログイン画面を表示し、アカウント登録されているログインID・パスワードを入力し、ログインして下さい。



- 2 ホーム画面が表示されます。

画面右下のメニューをタップして、意図したアカウントのページであることをご確認下



## 3

## 登録ID(アドレス)/通知について

所属にて個人のアドレスをお持ちでない方は、架空のアドレスでのID登録も可能です。  
この場合、受講者宛に送られるメールの受信はできなくなります。

受講者宛に送られるメールは主に以下の2つです。

- ① 申込結果通知 → 申込期限後に届く受講可否のお知らせです。
- ② 研修開催事前お知らせ → リマインダーとして通知されます。

これらの通知は、マイページの「お知らせ」にて確認することができます。

(メール・お知らせともに内容は同じです)

## ★PCの場合

群馬県建設技術センター

ヘルプ お知らせ 建技 千太 ID: MB-000138

ホーム > お知らせ

お知らせ

件名で検索

すべて 未読 既読

件名	受信日
擁壁舗装設計研修 申込結果通知	2023年10月18日
土木施設維持管理研修開催日3日前です。	2023年10月17日
土木施設維持管理研修 申込結果通知	2023年10月16日

1件中 1-1 件を表示 10件

お知らせ

## ★スマートフォンの場合

群馬県建設技術センター

建技 千太 ID: MB-000138

ホーム >

研修を探す >

マイページ

自分の研修 >

提出物 >

個人支払い >

個人設定 >

お知らせ >

ヘルプ >

ログアウト

メニュー

今までに修了した研修

1件

今月もがんばりました!

直近の受講予定

直近の受講予定はありません。

2023年に修了した研修

①の申込結果通知については、連絡担当者宛にも送付されていますが、ご自身でも通知にてご確認ください。

## 4

## 登録情報を変更する

登録氏名等の変更は受講者本人のアカウントにて変更可能です。  
連絡担当者アカウントでも変更できます。

## メールアドレスの変更について

アカウントIDが架空アドレスの場合、受講者本人のアカウントでは変更できません。（再設定用URLがメールで送られてくる為）  
この場合は連絡担当者アカウントより変更して下さい。

- 1 ホーム右上の名前部分をクリックして「個人設定」、または左サイドバー「個人設定」をクリックします。



- 2 変更したい項目の「変更」をクリックします。



- 3 内容を変更して「利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する」にチェックを入れ、「入力内容の確認」をクリックして下さい。

群馬県建設技術センター

ヘルプ お知らせ 上州市 連絡担当者 群馬 太郎 ID: MB-000435

ホーム > 個人設定 > 基本情報変更

### 基本情報変更

登録情報確認・変更・追加画面

こちらの画面で、ご自身の登録情報の確認・変更・追加が可能です。

氏名(姓) <small>必須</small>	氏名(名) <small>必須</small>
<input type="text" value="群馬"/>	<input type="text" value="太郎"/>
氏名(セイ) <small>必須</small>	氏名(メイ) <small>必須</small>
<input type="text" value="グンマ"/>	<input type="text" value="タロウ"/>

利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する

**入力内容の確認**

個人設定にもどる

- 4 内容を確認の上、よろしければ「変更する」ボタンをクリックします。

群馬県建設技術センター

ヘルプ お知らせ 上州市 連絡担当者 群馬 太郎 ID: MB-000435

ホーム > 個人設定 > 基本情報確認

### 基本情報確認

入力内容を確認いただき、問題なければ下の変更ボタンをクリックして進んでください。

氏名(姓)	氏名(名)
群馬	太郎
氏名(セイ)	氏名(メイ)
グンマ	タロウ

**変更する**

情報の入力にもどる

- 5 右上に「基本情報を変更しました」と表示され、変更は完了です。

群馬県建設技術センター

ヘルプ お知らせ 群馬 太郎 ID: MB-000435

ホーム > 個人設定

### 個人設定

登録情報確認・変更・追加画面

こちらの画面で、ご自身の登録情報の確認・変更・追加が可能です。

基本情報を変更しました

## 5

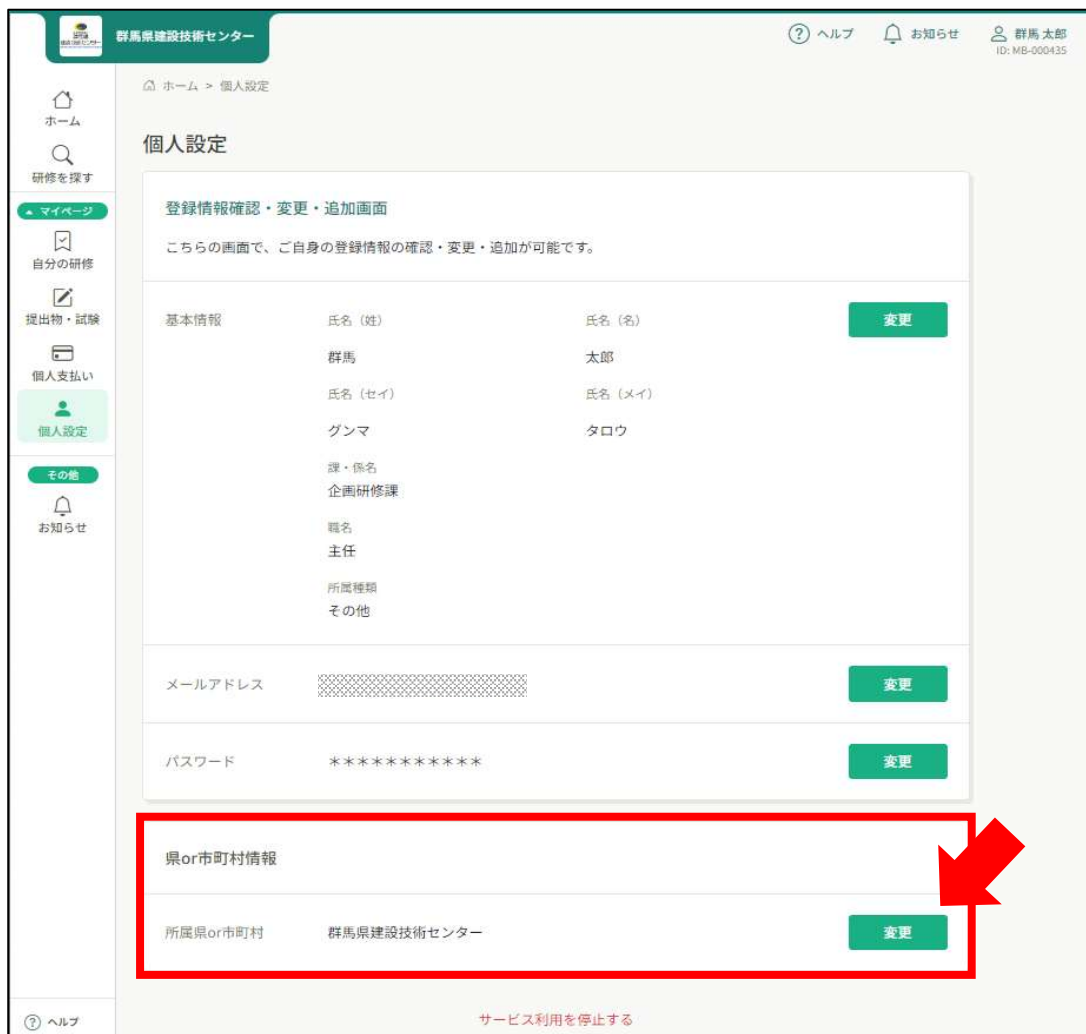
## 所属を変更する（変更の申請～結果確認）

所属を変更する際は変更先所属の連絡担当者の承認が必要となります。  
受講者本人のアカウントより変更の申請を行って下さい。

- 1 ご自身のアカウントでログインし、ホーム右上の名前部分をクリックして「個人設定」、または左サイドバー「個人設定」をクリックします。



- 2 「県or市町村」欄の「変更」をクリックします。



- 3 今登録している所属を「削除」ボタンで削除します。  
「削除」をクリックすると、確認画面などには移らず、「データが見つかりませんでした」の表記に変わります。

群馬県建設技術センター

ヘルプ お知らせ 群馬 太郎 ID: MB-000435

ホーム > 個人設定 > 県or市町村変更確認

### 県or市町村変更確認

「県or市町村」の検索・選択・変更

以下の「県or市町村を選択」ボタンより、所属の検索をしていただき、選択をすると、所属を変更することが出来ます。  
選択後、一番下中央の「県or市町村変更を確定する」ボタンをクリックしてください。

所属を変更すると、変更先所属の連絡担当者があなたの情報を閲覧・変更・更新ができるようになりますので、そちらもご留意の上、お間違えないように所属をお選びください。

県or市町村を選択

チーム名	チームID	参加状況	
群馬県建設技術センター	0000	✓ 参加中	削除

県or市町村変更を確定する

個人設定にもどる

- 4 このまま「県or市町村を選択」をクリックします。

群馬県建設技術センター

ヘルプ お知らせ 群馬 太郎 ID: MB-000435

ホーム > 個人設定 > 県or市町村変更確認

### 県or市町村変更確認

「県or市町村」の検索・選択・変更

以下の「県or市町村を選択」ボタンより、所属の検索をしていただき、選択をすると、所属を変更することが出来ます。  
選択後、一番下中央の「県or市町村変更を確定する」ボタンをクリックしてください。

所属を変更すると、変更先所属の連絡担当者があなたの情報を閲覧・変更・更新ができるようになりますので、そちらもご留意の上、お間違えないように所属をお選びください。

県or市町村を選択

チーム名	チームID	参加状況
データが見つかりませんでした		

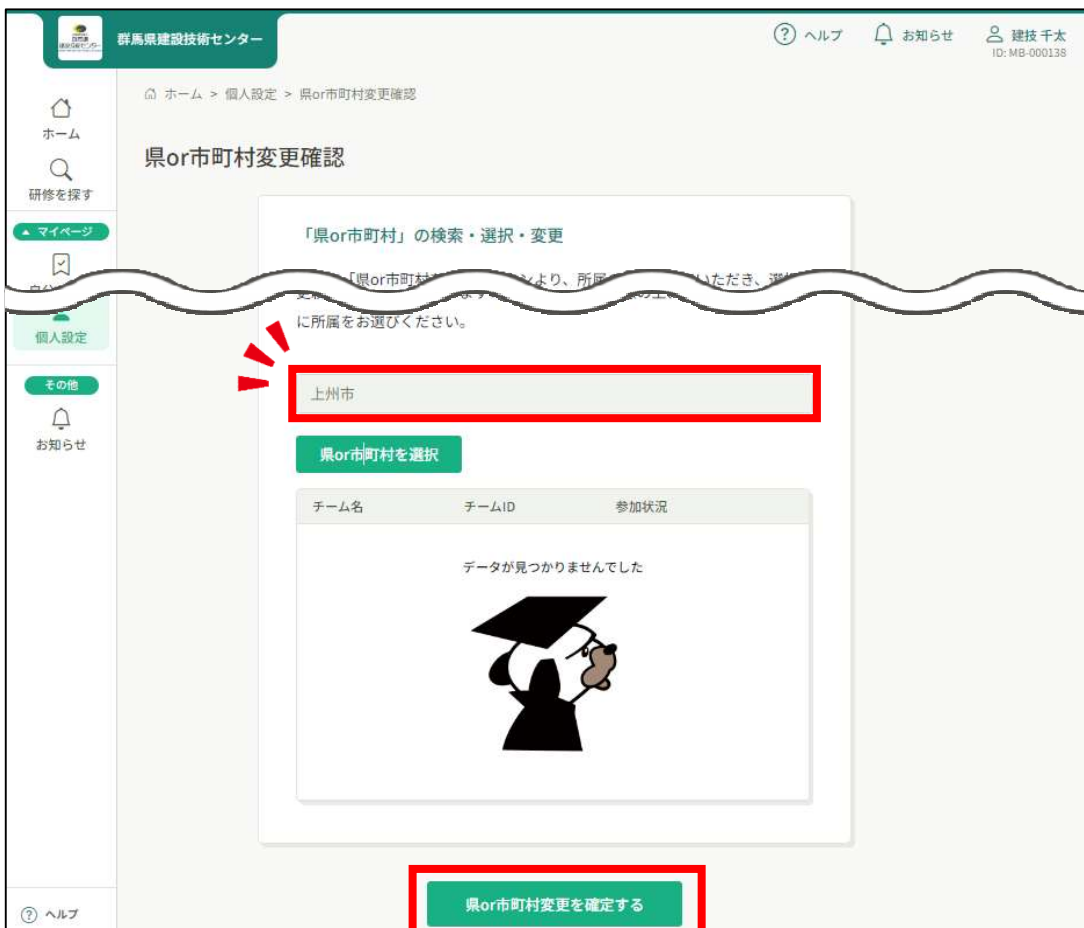
- 5 一覧が表示されますので、新しい所属先の「追加」をクリックします。



- 6 文字がグレーの「追加済」になるので、「確定」をクリックします。



- 7 選択した所属が表示されますので、間違いのないことを確認して「県or市町村変更を確定する」をクリックします。



- 8 右上に「所属チーム変更申請をしました」と表示され、新しい所属先の連絡担当者へ承認・却下の通知(メール)が送られます。

「県or市町村情報」欄には新しい所属が表記されていますが、申請中の状態です。



ちなみに...  
「変更」をクリックすると「申請中」と表記されています。

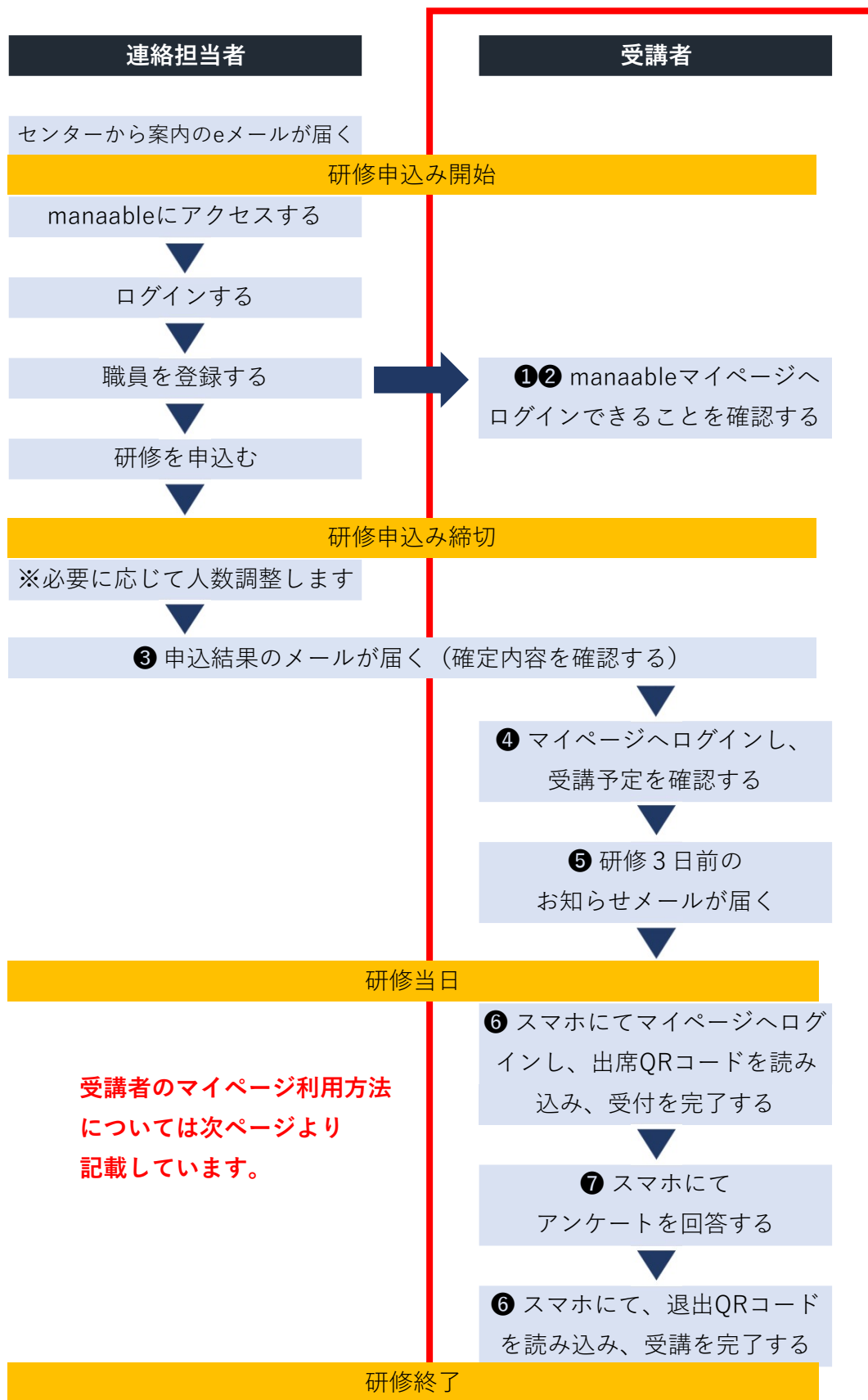
- 9 新しい所属先の連絡担当者が「承認・却下」の手続きをおこなうと、ご自身のメールに結果通知が届きます。

リンクをクリックしてmanaableへログインし、参加状況を確認して下さい。



内容の確認(閲覧)のみで所属の変更は完了です。

却下された場合など、不都合がありましたら連絡担当者へお問い合わせ下さい。



受講者のマイページ利用方法  
については次ページより  
記載しています。

**受講料の支払いについて**

支払については、研修サイトmanaable上では当面取り扱いません。  
有料の研修については、これまでどおり、研修当日受付にて請求書をお渡し致

## 6

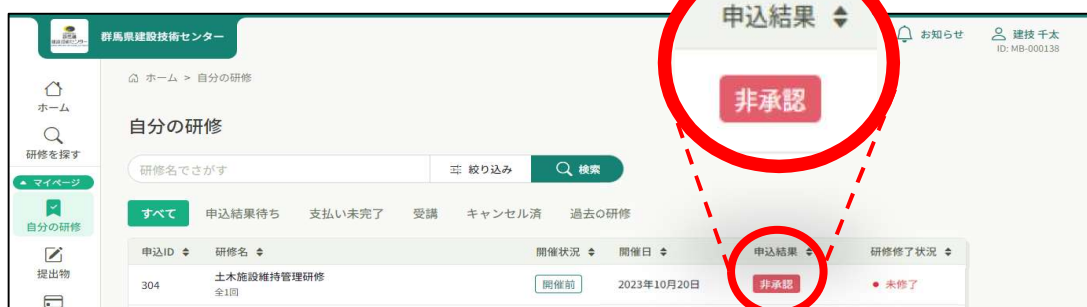
## 申込結果を確認する

- 1 申込期限後、申込結果通知のメールが届きます。  
本文中のリンクをクリックし、確定内容を確認して下さい。  
受講可能な場合は「承認」と表示されます。  
人数調整の結果、受入ができなかった場合は「非承認」と表示されます。

## ★PCの場合

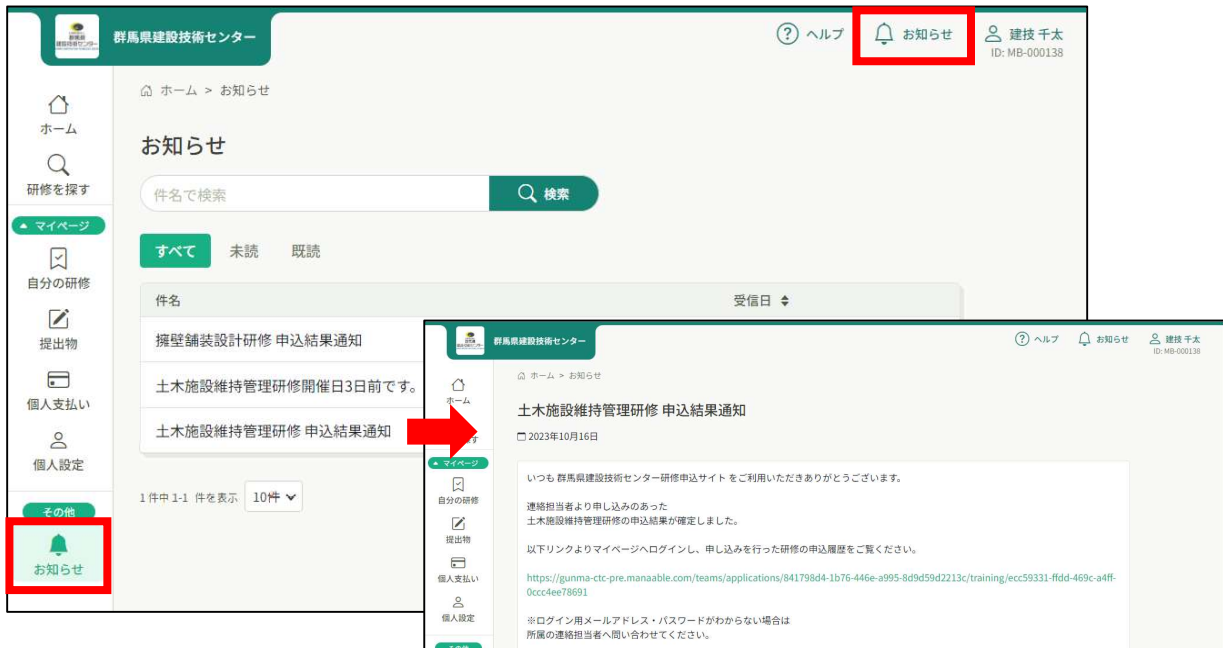


↑ 受講可能な場合



↑ 受講できない場合

アカウント登録IDが架空のメールアドレスの場合は、申込結果通知のメールが届きません。その場合は、マイページ右上、または左サイドバーにある「お知らせ」より、メールと同じ内容が閲覧できますので、ご確認ください。



## ★スマートフォンの場合

- 1 ホーム画面の「自分の研修」から該当の研修をタップし、研修詳細ページを表示させると、承認・非承認の確認ができます。



## ★PCの場合

- 1 サイドバーの「自分の研修」をクリックし「受講」タブをクリックすると、受講予定の研修が表示されます。



- 2 該当研修をクリックすると、研修の詳細を確認することができます。



- 1 ホーム画面下部「自分の研修」の「受講」タブから該当研修をタップすると、研修詳細ページが表示されます。



受講することが確定となったら、研修テキストをダウンロードできるようになります。

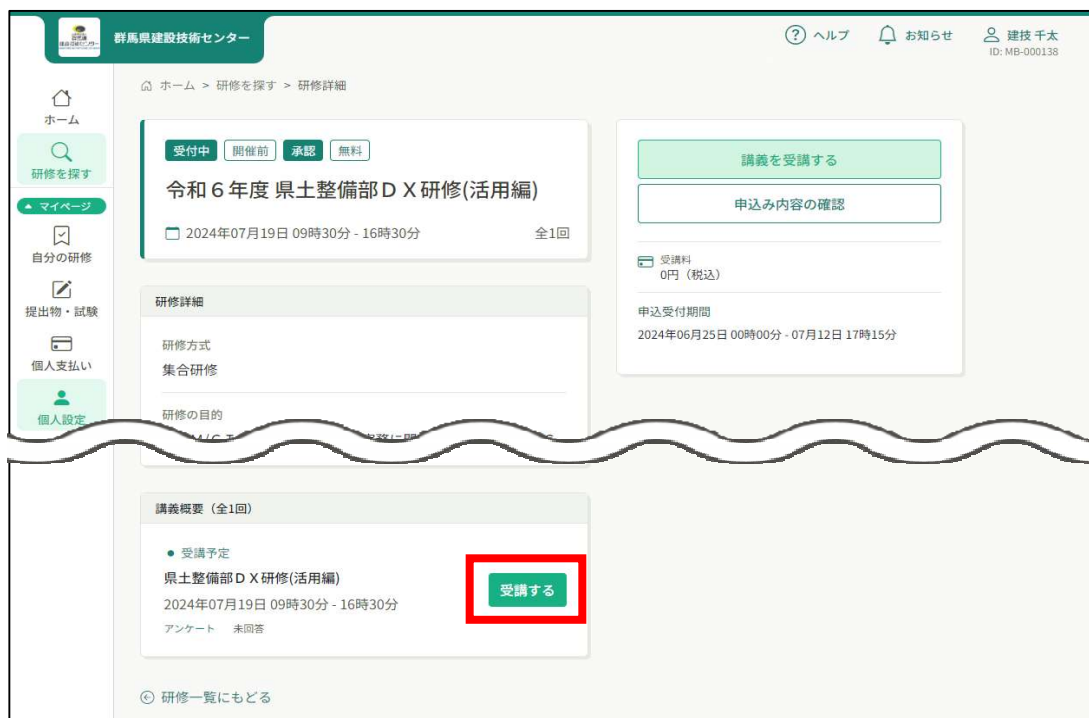
- 1 受講者ご本人のアカウントにログインし、左サイドバー「自分の研修」をクリックしま



- 2 「受講」をクリックし、任意の研修を選択します。



- 3 研修の詳細内容が表示されますので、下部にある講義概要の「受講する」をクリックします。



4 「講義概要」にテキストが掲載されています。

テキストをダウンロードし、研修当日ご持参ください。

(研修会場にはWi-Fi環境はありませんので、事前にダウンロードをしてください)

群馬県建設技術センター

ヘルプ お知らせ 建設千太 ID: MB-000138

ホーム > 研修を探す > 研修詳細

受講期間外です。 ※研修開始の1時間前に出席ボタンが使用可能になります。開始日の1時間前に再度アクセスしてください。

### 県土整備部DX研修(活用編)

令和6年度 県土整備部DX研修(活用編)

2024年07月19日 09時30分 - 16時30分

講義開始時間	講義終了時間	出席時間	退席時間
09時30分 2024年07月19日	16時30分 2024年07月19日	-	-

出席QRコードをスキャンする

会場でQRコードをスキャンしてください。

公社総合ビル1F西研修室

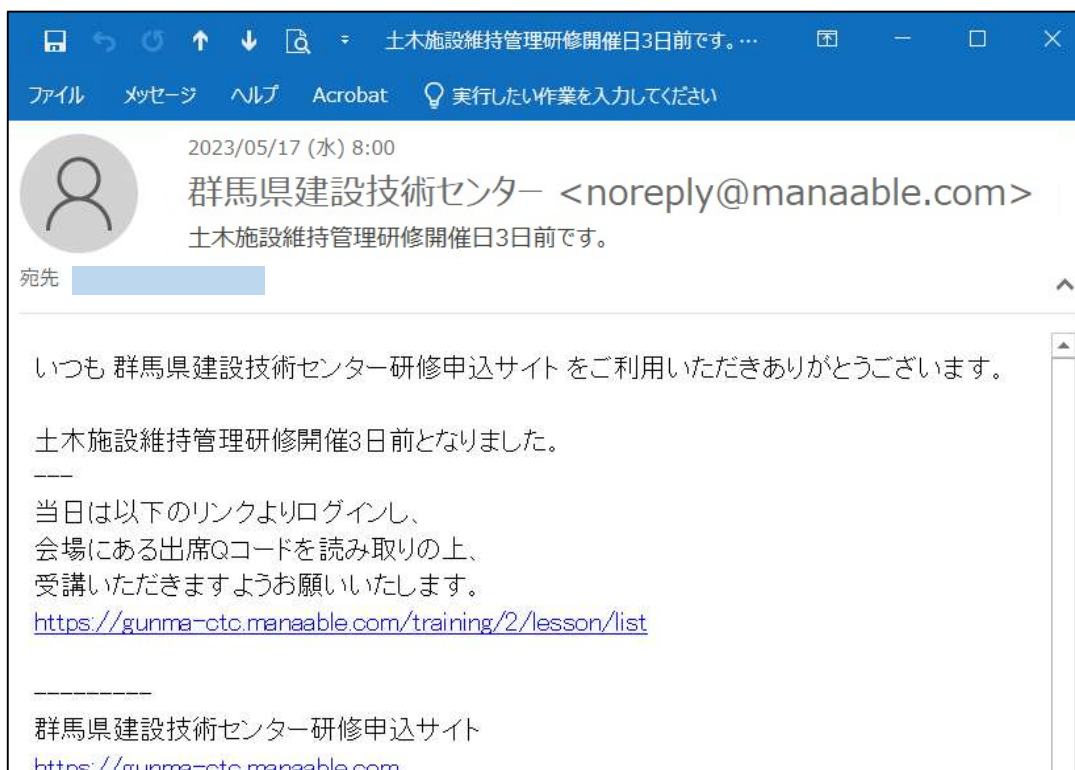
#### 講義概要

テキスト

県土整備部DX研修(活用編)テキスト.pdf

提出物・試験

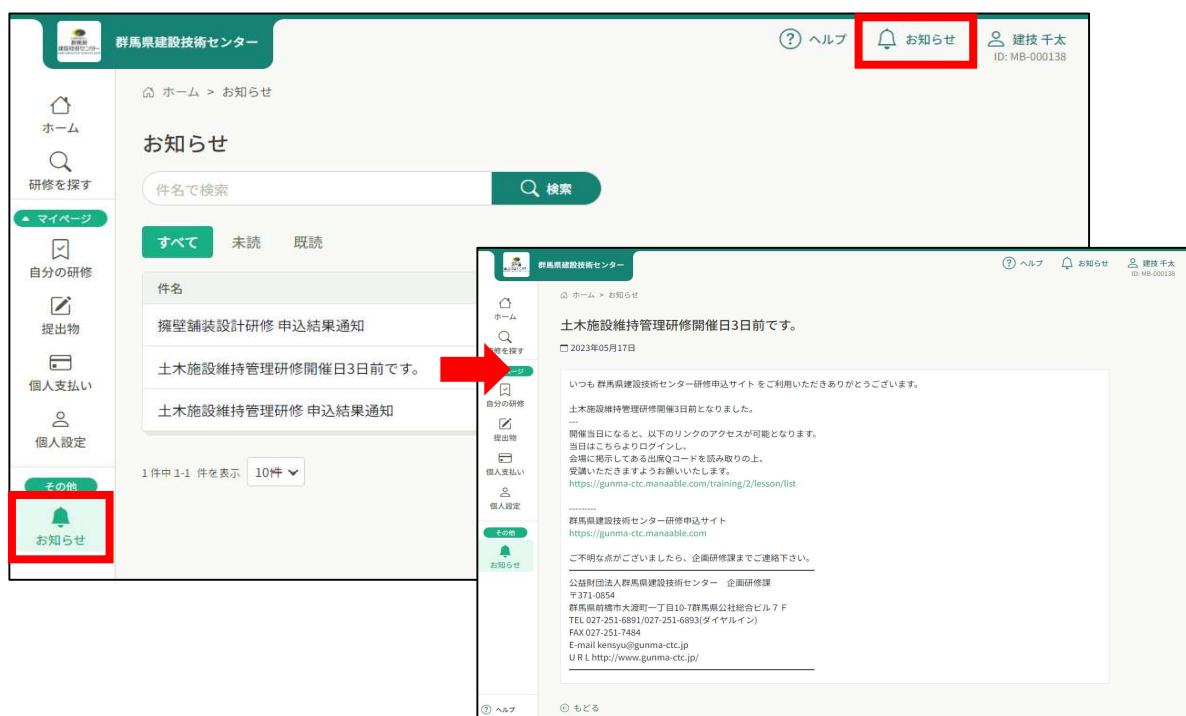
- 1 「〇〇研修開催日3日前です。」という件名のメールが届きます。  
メール本文をご確認下さい。



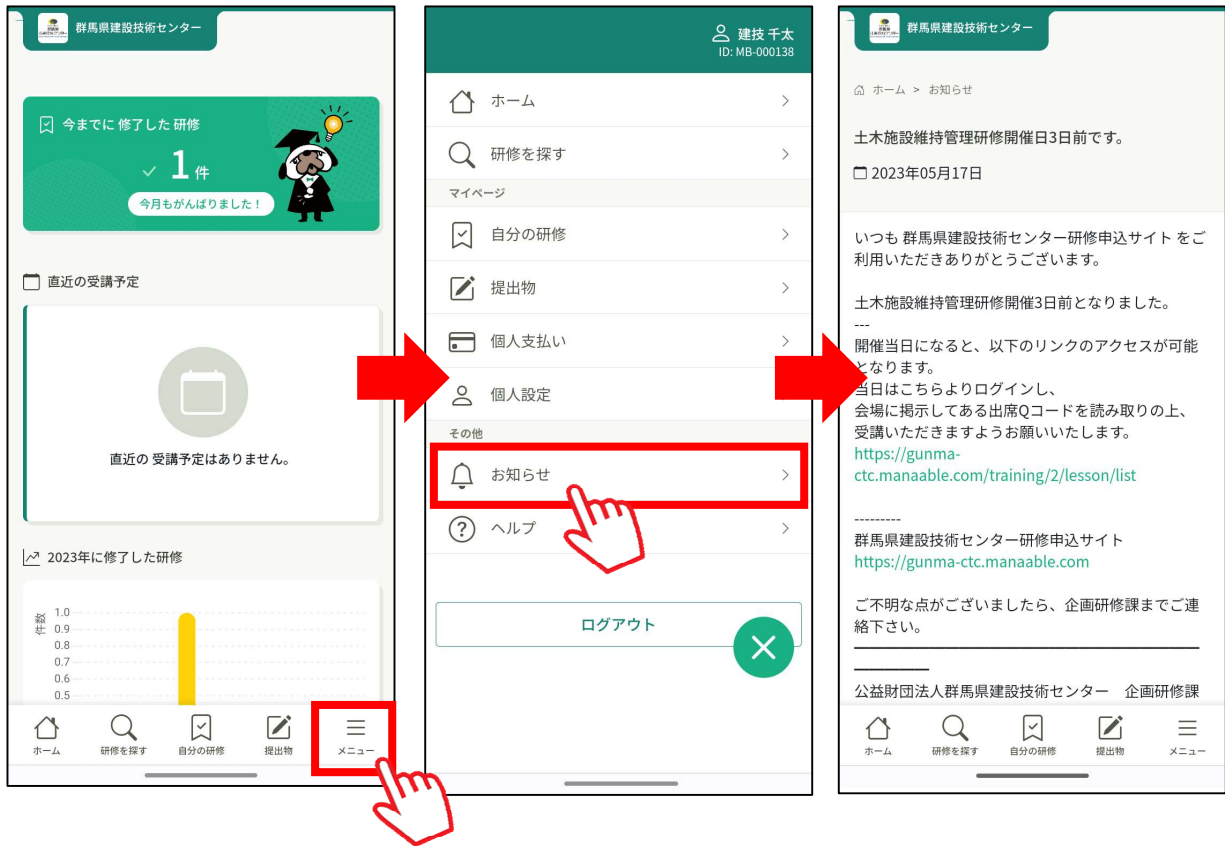
アカウントの登録IDが架空のアドレスの場合はメールが届きません。

この場合でも、マイページの「お知らせ」欄にメールと同じ内容が通知されますので  
ご確認ください。

## ★PCの場合



## ★スマートフォンの場合



## 受付方法について

スマートフォンまたはタブレット等モバイル端末をご持参ください。

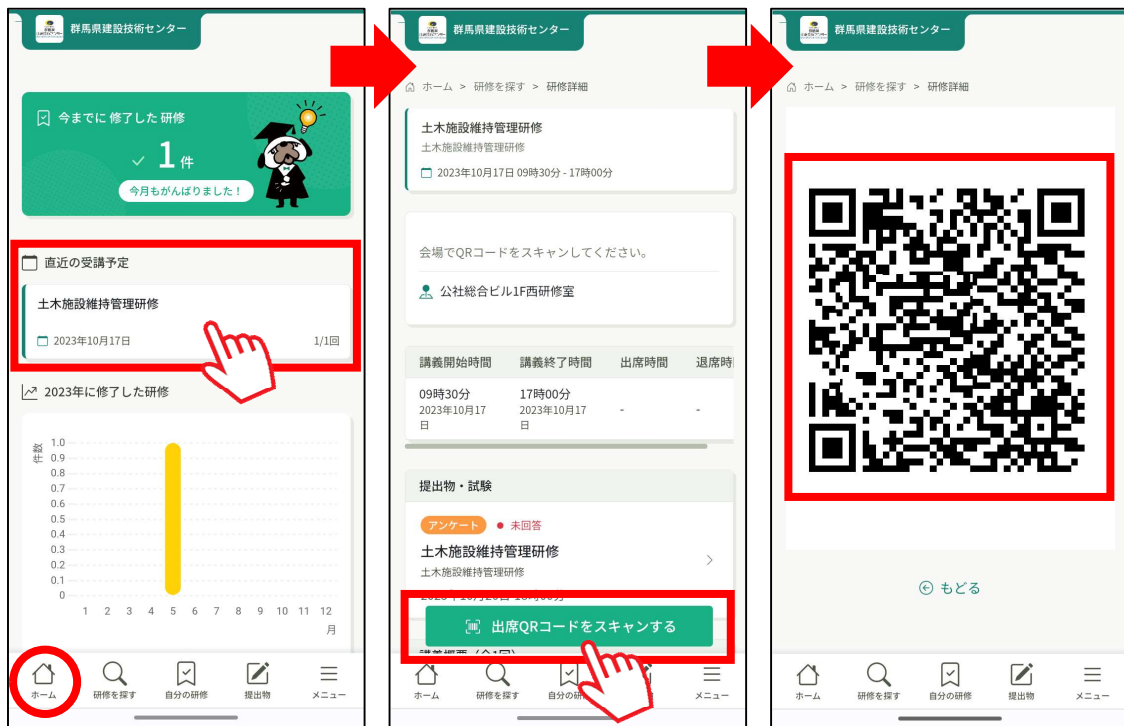
モバイル端末でマイページを開き、QRコードを読み込んで出欠席確認をします。

モバイル端末をお持ちでない方は、センター職員へその旨をお伝えください。

センターにて出欠席処理をおこないます。

## 【出席を完了する】

- 1 ホーム画面の「直近の受講予定」から該当の研修を選択し、表示された画面下の「出席QRコードをスキャンする」をタップし、会場に掲示されているQRコードを読み取ります。

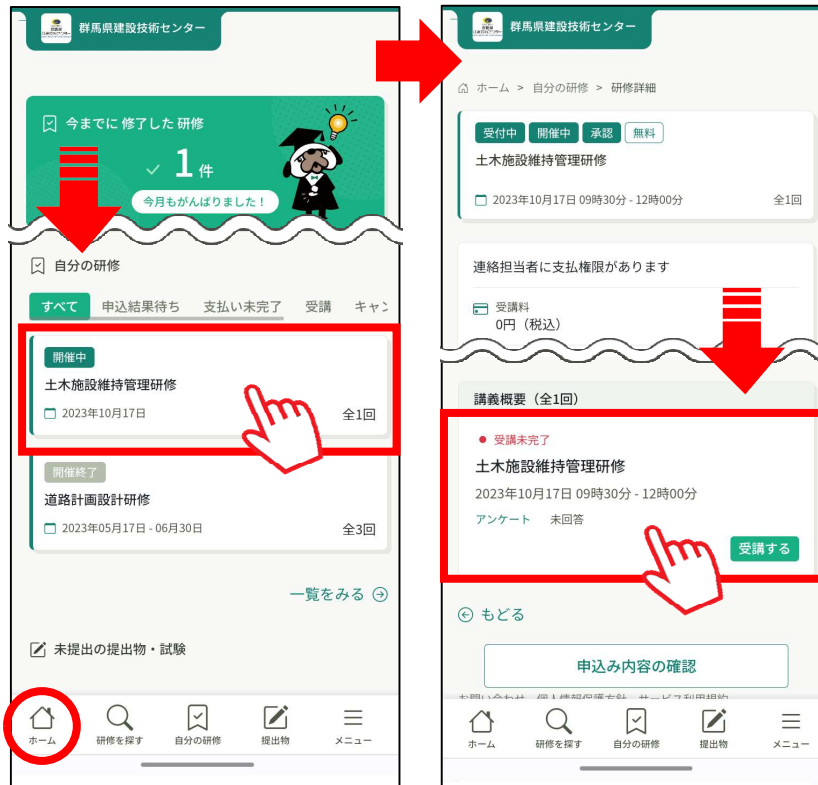


- 2 QRコードを読み込んで画面が変わったら「出席する」をタップします。画面右上に「出席が完了しました」と表示されたら完了です。



## 【退席を完了する】

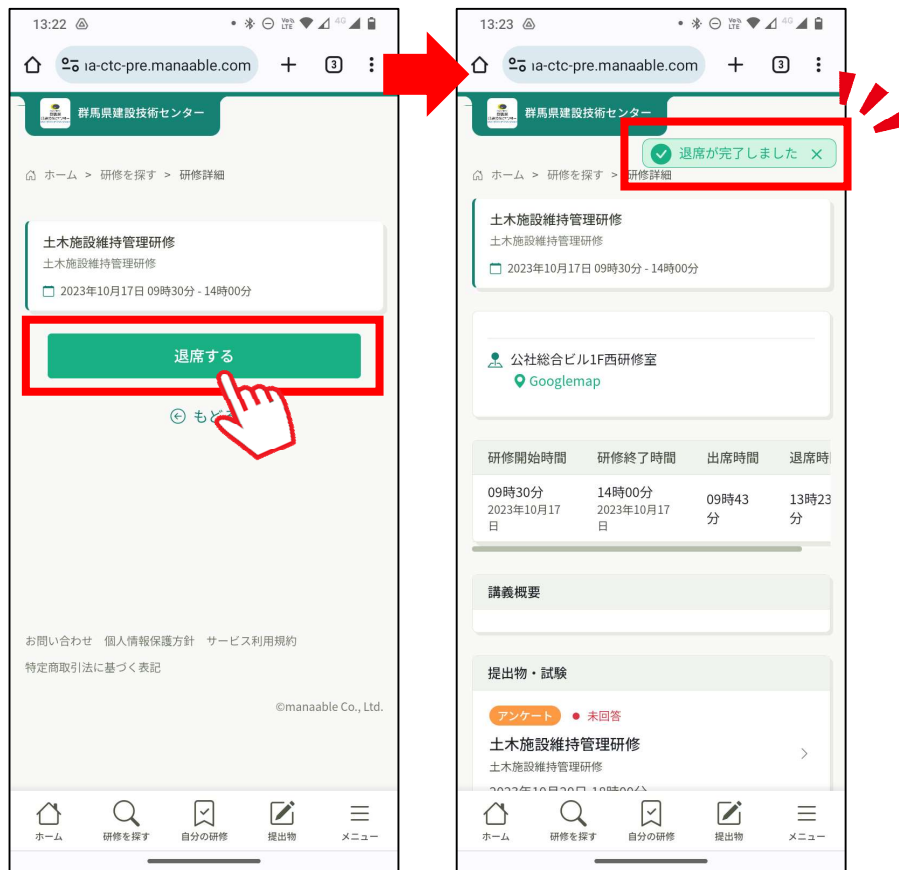
- 1 ホーム画面中程の「自分の研修」から該当の研修を選択し、研修詳細画面を表示させま画面をスクロールし、一番下の「講義概要」欄をタップします。



- 2 表示された画面下の「退席QRコードをスキャンする」をタップし、会場に掲示されているQRコードを読み取ります。



- 3 QRコードを読み込んで画面が変わったら「退席する」をタップします。  
画面右上に「退席が完了しました」と表示されたら完了です。



### この他に・・・

簡易な方法として、研修サイトへ入る前に、スマホのカメラ機能等にて直接QRコードを読み込んでリンク先に移動し、ログインした後「出席/退席する」ボタンをタップしても出席・退席を完了できます。

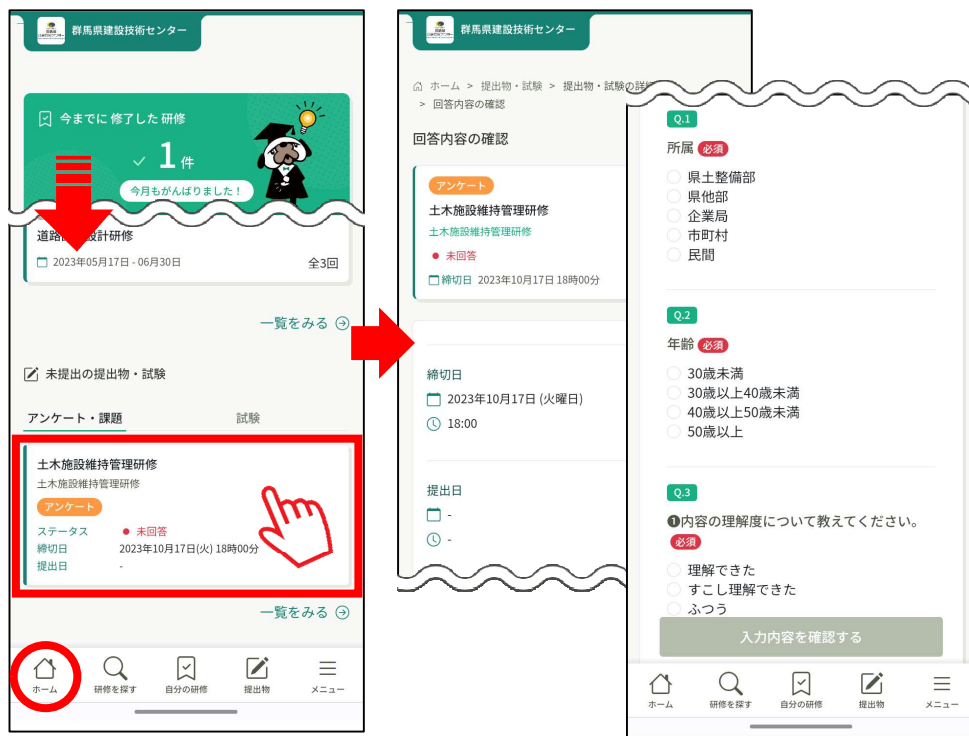
## 回答方法について

アンケートはマイページよりご回答いただけます。

スマートフォン等モバイル端末をお持ちでない方は、センター職員へその旨をお伝えください。

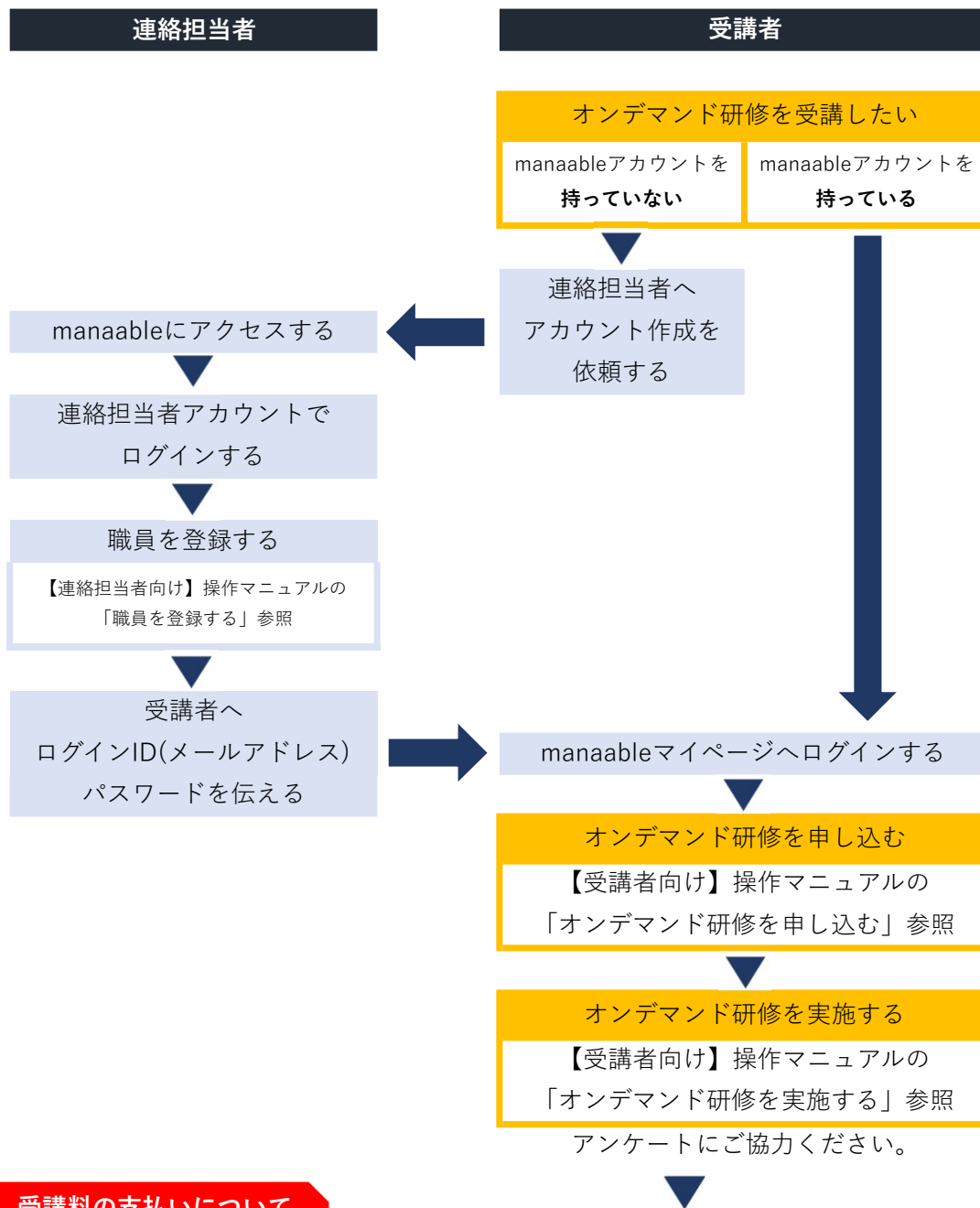
アンケート用紙をご用意しますので、筆記にてご回答ください。

- 1 ホーム画面をスクロールし、一番下の「未提出の提出物・試験」欄より、該当の研修をタップします。表示された画面よりアンケートをご回答ください。



- 2 必須項目が回答されると画面下部の「入力内容を確認する」が緑色に変わるのでタップし、内容を確認します。  
入力内容がよければ、画面下部の「回答する」をタップして、アンケート完了です。





**受講料の支払いについて**  
 支払については、研修サイト manaable 上では当面取り扱いません。

オンデマンド研修は個人のアカウントで申し込むことができます。  
アカウントをお持ちでない方は、ご自身の所属の連絡担当者へ登録を依頼して下さい。

- 1 アカウントにログインし、左サイドバー「研修を探す」をクリックします。



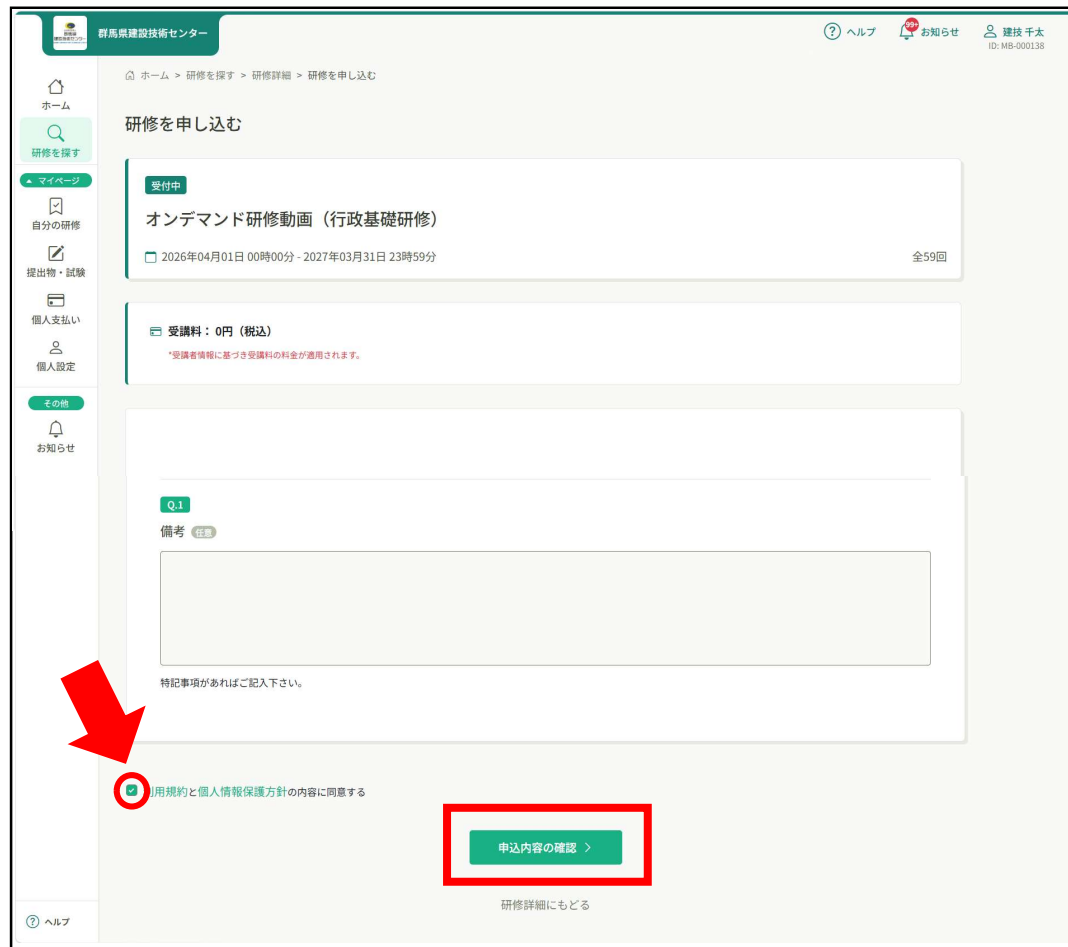
- 2 受講したい研修をクリックします。



- 3 研修の詳細内容が表示されますので、右上の「研修を申し込む」をクリックします。



- 4 申込者欄の「利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する」にチェックを入れ、「申込内容の確認」をクリックして下さい。



- 5 申込内容の確認画面が表示されますので、確認したら「研修を申し込む」をクリックします。



6 申込完了画面が表示されたら完了です。



7 申し込んだ研修はすぐに受講することができます。

左サイドバー「自分の研修」をクリックすると、申込みした研修一覧が表示されますので、任意の研修をクリックして受講して下さい。



オンデマンド研修動画は個人のアカウントで視聴することができます。

- 1 ご自身のアカウントにログインし、左サイドバー「自分の研修」をクリックします。

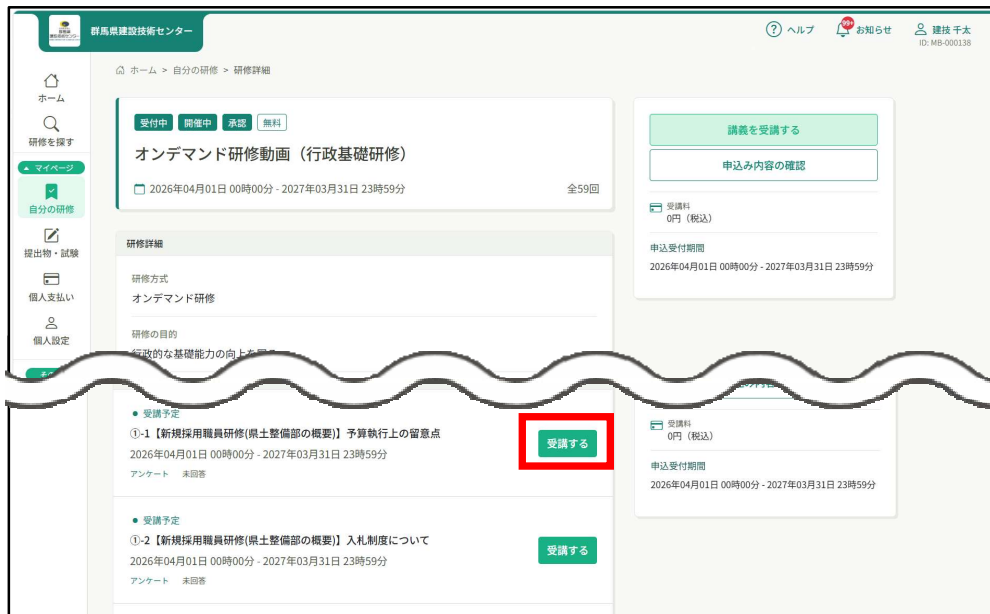


- 2 申込済みの研修一覧が表示されるので、実施するオンデマンド研修をクリックします。

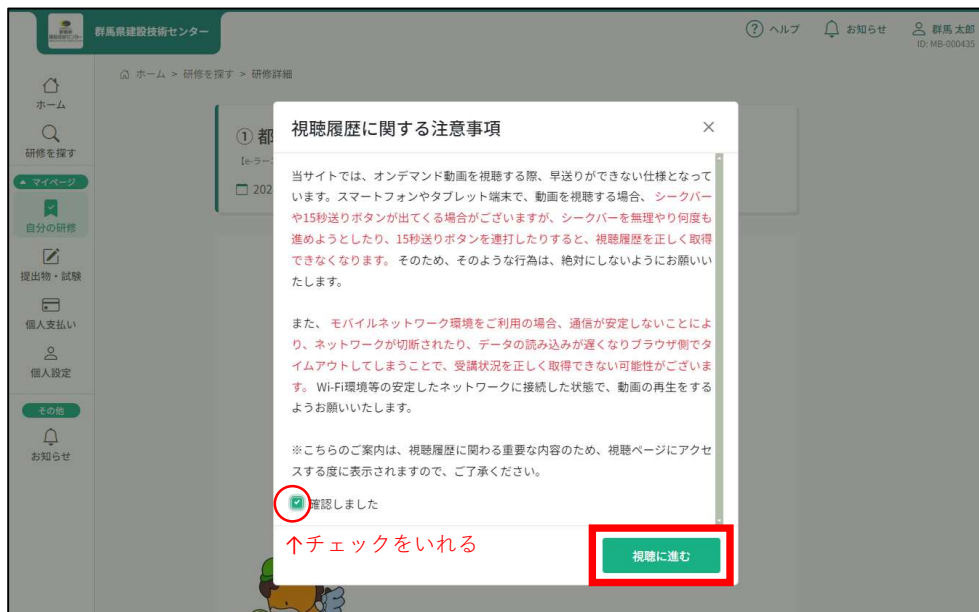


- 3 研修の内容（講義①～）が表示されます。

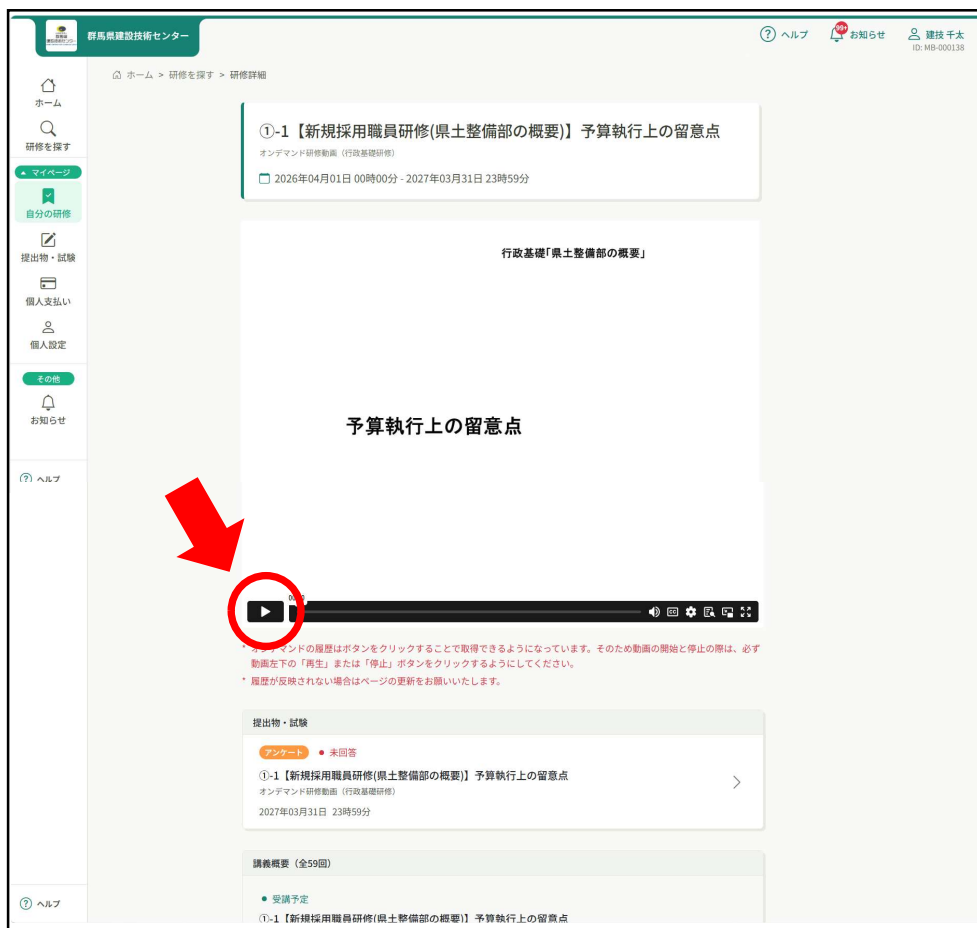
受講したい講義の「受講する」ボタンをクリックして下さい。



- 4 注意事項のポップアップが表示されますので、内容を確認し、「確認しました」へチェックを入れ、「視聴に進む」をクリックして下さい。



- 5 動画の再生ボタンを押して動画を視聴してください。



- 6 アンケートを実施いただける場合は「提出物・試験」の欄をクリックします。  
※ポップアップにて「サイトを離れた場合、行った変更が保存されない可能性があります。よろしいですか?」と表示された場合、OKをクリックしてください。



- 7 画面に表示されたアンケート内容を回答いただいたのちに、「入力内容を確認する」をクリックします。

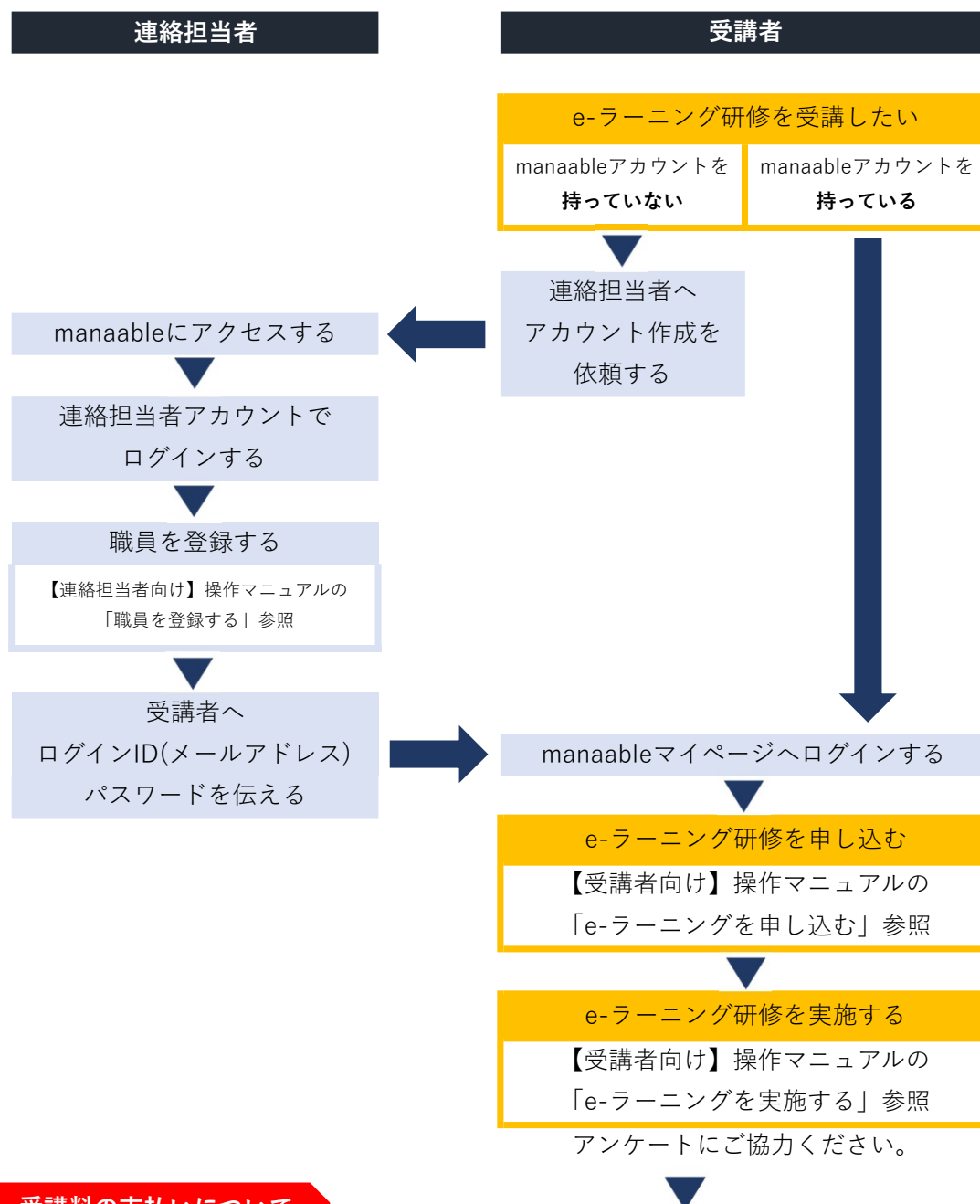


8 回答内容を確認いただきましたら、「回答する」をクリックします。



9 回答完了画面が表示されたら完了です。





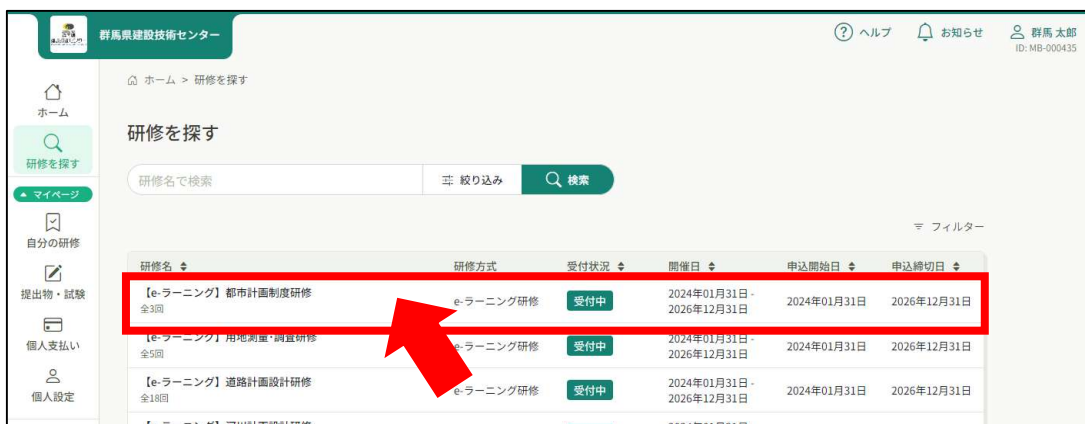
**受講料の支払いについて**  
 支払については、研修サイト manaable 上では当面取り扱いません。

e-ラーニングは個人のアカウントで申し込むことができます。  
 アカウントをお持ちでない方は、ご自身の所属の連絡担当者へ登録を依頼して下さい。

- 1 ご自身のアカウントにログインし、左サイドバー「研修を探す」をクリックします。



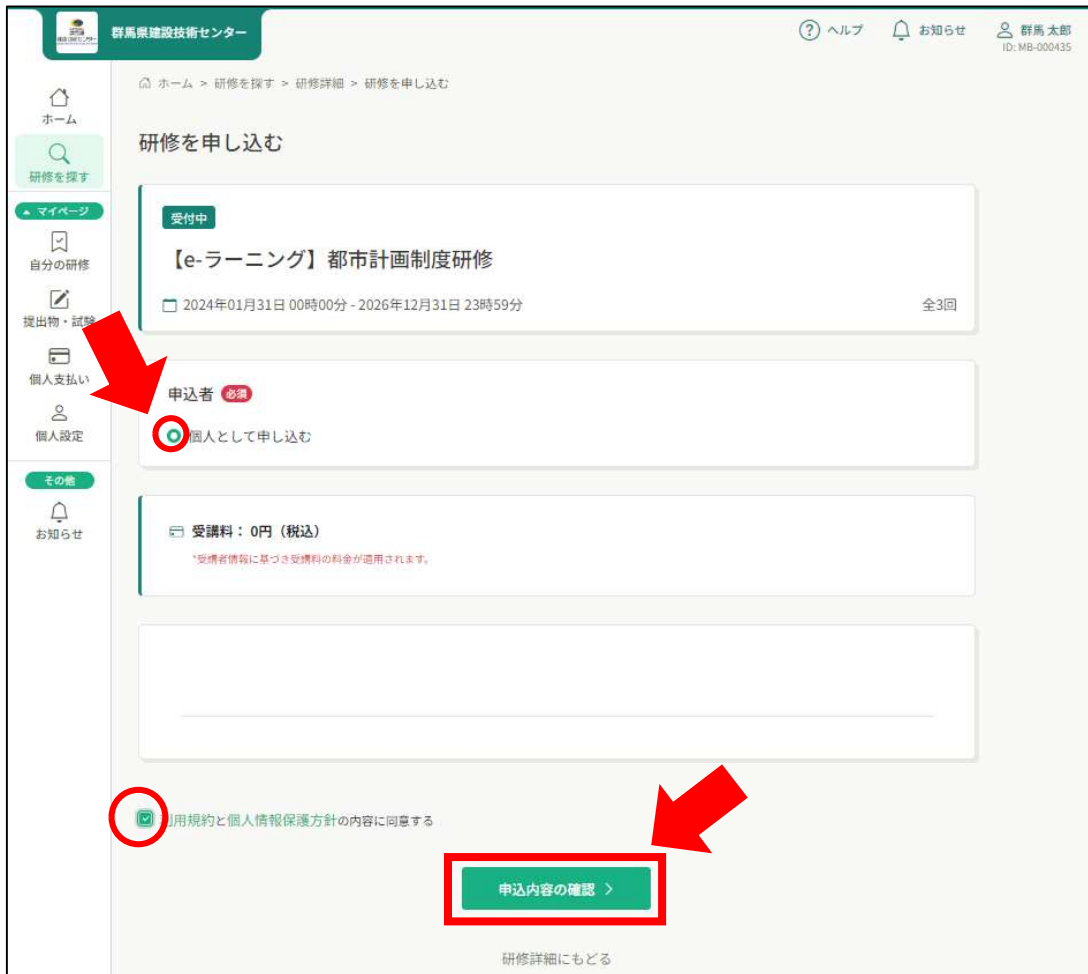
- 2 受講したい研修をクリックします。



- 3 研修の詳細内容が表示されますので、右上の「研修を申し込む」をクリックします。



- 4 申込者欄の「個人として申し込む」をクリックし、「利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する」にチェックを入れ、「申込内容の確認」をクリックして下さい。



- 5 申込内容の確認画面が表示されますので、確認したら「研修を申し込む」をクリックします。



6 申込完了画面が表示されたら完了です。



7 申し込んだ研修はすぐに受講することができます。

左サイドバー「自分の研修」をクリックすると、申込みした研修一覧が表示されますので、任意の研修をクリックして受講して下さい。

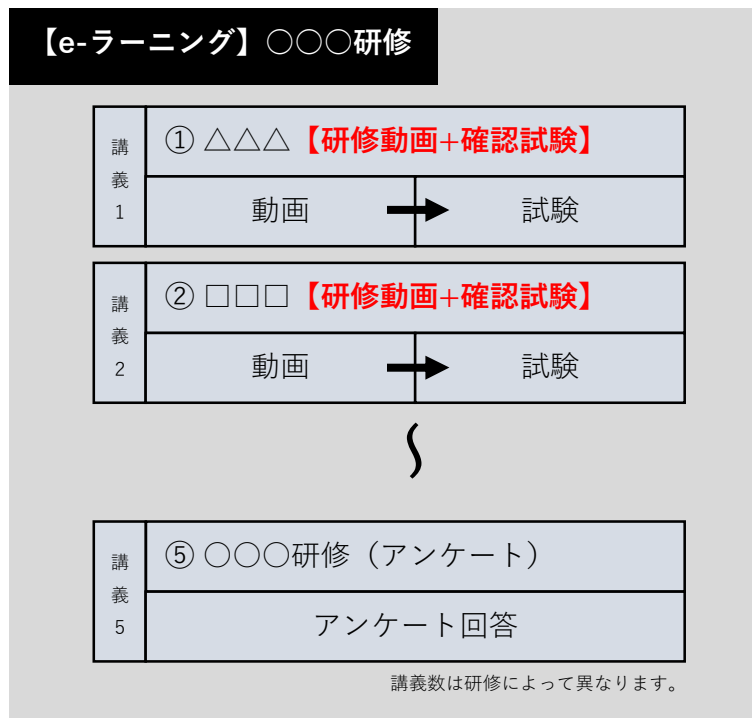


## eラーニングについて

eラーニングは【動画の視聴】→【確認試験】という流れになります。

1つの講義の中に動画と試験がセットで組み込まれており、講義のタイトルは「△△△【研修動画+確認試験】」と表記しています。

※試験のない講義もあります。(この場合、動画視聴のみの講義となります)



ここで掲載している動画は、オンデマンド研修で掲載している同一タイトルの動画と同じものです。

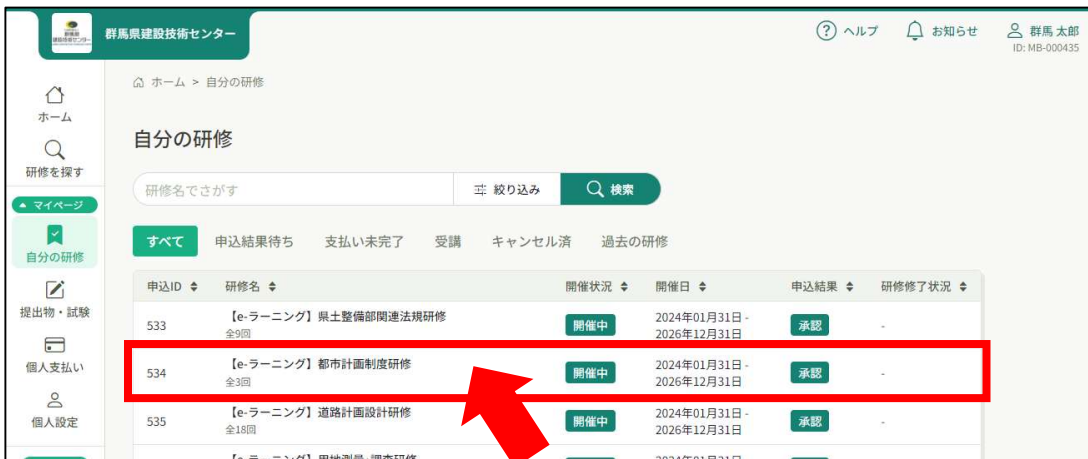
既にオンデマンド研修動画をご覧いただいている場合はこのmanaable上で再度ご覧いただく必要はありませんが、試験に合格しても講義のステータスが「受講完了」とはならず、「受講中」の表示のままとなることをご了承ください。

※受講完了の条件は、「動画を100%視聴」かつ「試験に合格(70%以上正解)」です。

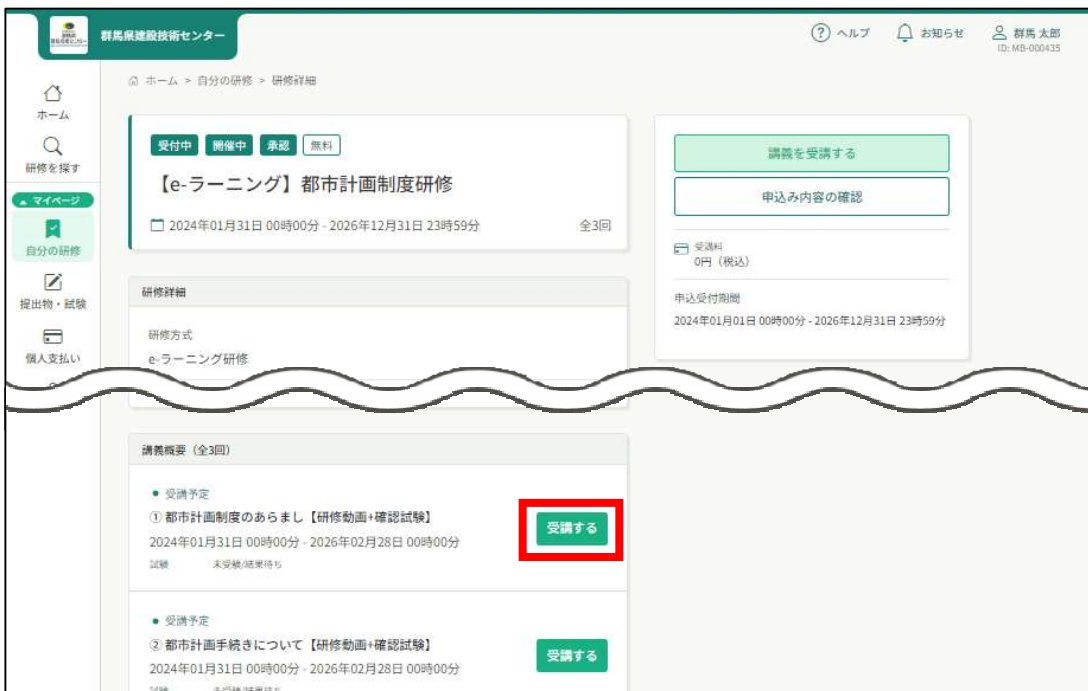
- 1 ご自身のアカウントにログインし、左サイドバー「自分の研修」をクリックします。



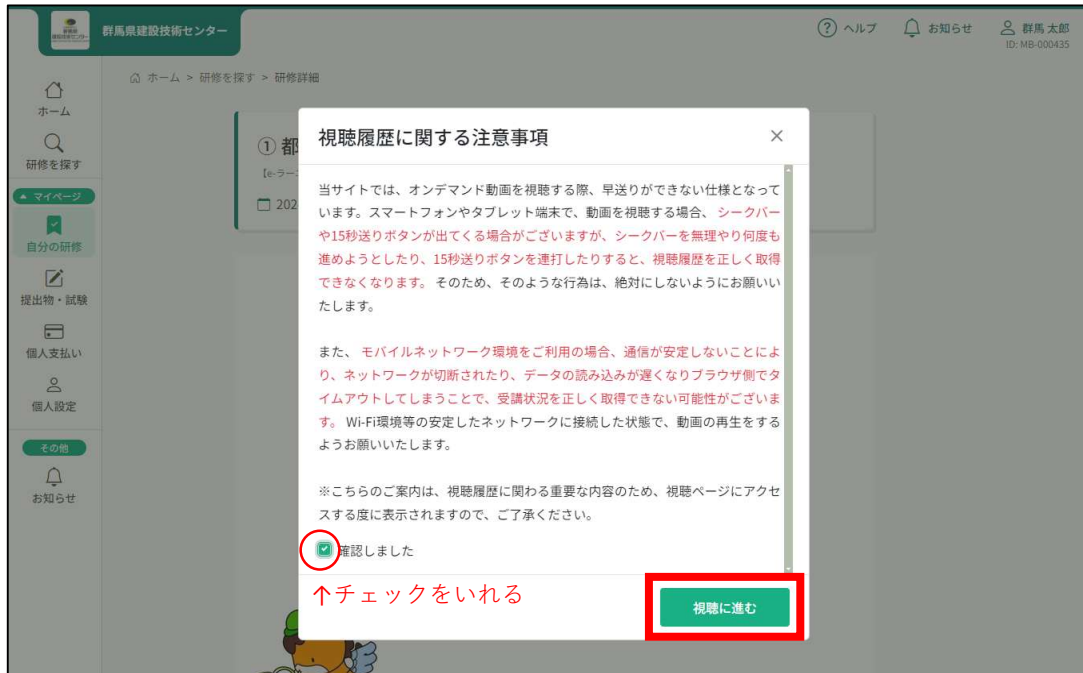
- 2 申し込んだ研修一覧が表示されるので、実施したいe-ラーニングをクリックします。



- 3 研修の内容（講義1～）が表示されます。  
受講したい講義の「受講する」ボタンをクリックして下さい。



- 4 注意事項のポップアップが表示されますので、内容を確認し、「確認しました」へチェックを入れ、「視聴に進む」をクリックして下さい。



- 5 動画の再生ボタンを押して動画を視聴してください。  
動画を視聴せず試験を実施する場合はここを飛ばして **6** へ。



6 試験を実施する場合は「提出物・試験」の欄をクリックします。

群馬県建設技術センター

ヘルプ お知らせ 群馬 太郎 ID: MB-000435

ホーム > 研修を探す > 研修詳細

① 都市計画制度のあらまし【研修動画+確認試験】  
【eラーニング】都市計画制度研修  
2024年01月31日 00時00分 - 2026年02月28日 00時00分

行政マネジメント研修

オンデマンドの履歴はボタンをクリックすることで取得できるようになっています。そのため動画の開始と停止の際は、必ず動画左下の「再生」または「停止」ボタンをクリックするようにしてください。  
履歴が反映されない場合はページの更新をお願いいたします。

提出物・試験

試験 ● 未受験/結果待ち

① 都市計画制度のあらまし【研修動画+確認試験】  
【eラーニング】都市計画制度研修  
2026年02月28日 23時59分

講義概要 (全3回)

7 表示された画面の「manaableでログイン」をクリックします。

Skill Hunt by manaable

試験ログイン

manaableでログイン

8 「承諾」をクリックします。



9 「試験開始」をクリックして試験を実施してください。



10 試験が終わり、試験結果が表示されたらそのままタブを閉じて終了です。

## その他

## 改訂履歴

Ver	変更日	変更内容
1.0	2023/5/19	初版
2.0	2023/10/17	デザイン変更に伴う内容修正
3.0	2024/4/1	⑨⑩⑪を追加
4.0	2024/4/12	⑫を追加
5.0	2024/6/25	⑬を追加
6.0	2026/4/16	目次を修正、⑮を修正、 ⑫⑬(オンデマンド研修)を追加

問い合わせ先

---

mail : [kensyu@gunma-ctc.jp](mailto:kensyu@gunma-ctc.jp)

---