

研修管理システム 【研修サイト manaable】

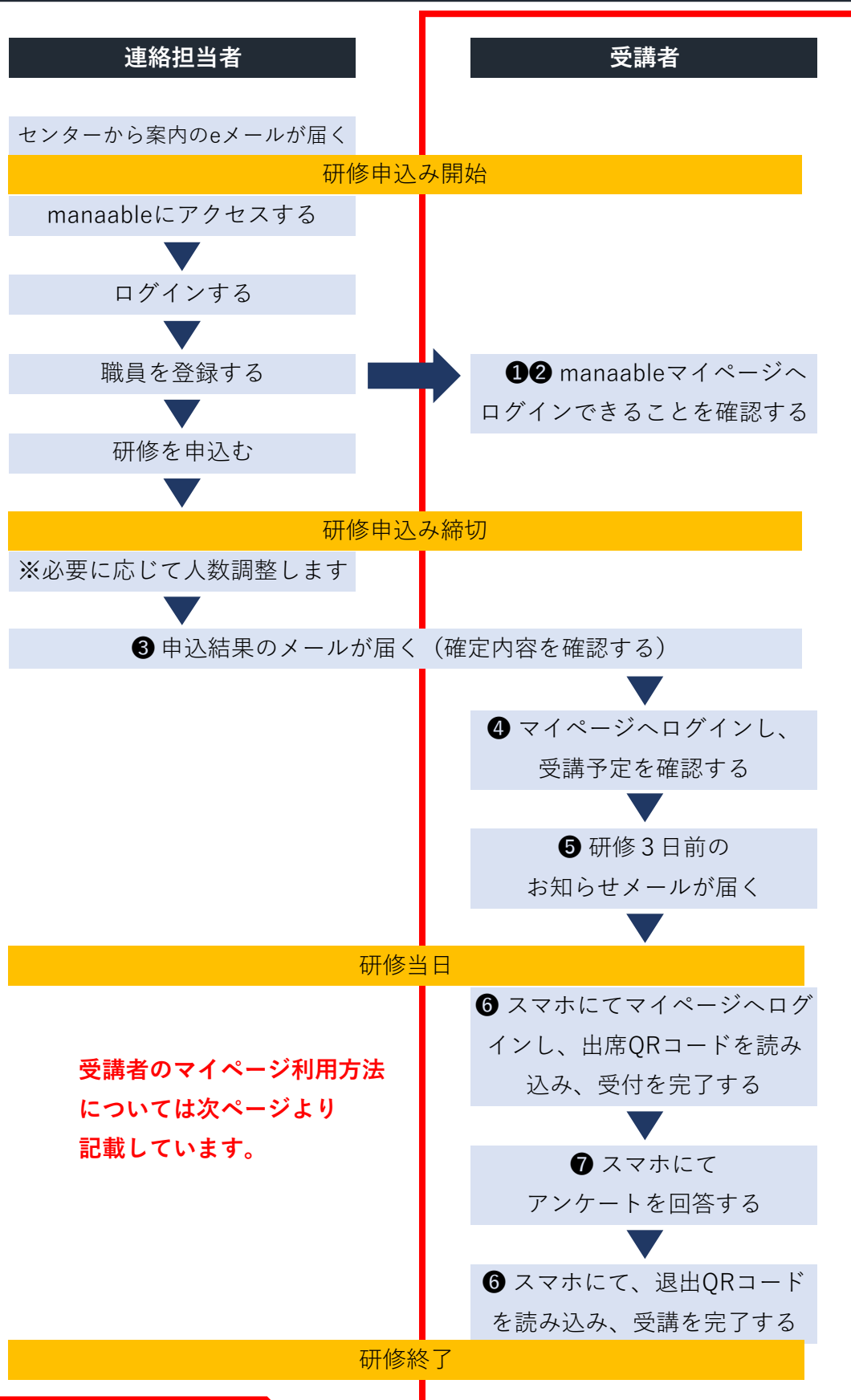
受講者向け操作マニュアル



公益財団法人群馬県建設技術センター

Ver.5.0

令和6年6月

**受講料の支払いについて**

支払については、研修サイトmanaable上では当面取り扱いません。
有料の研修については、これまでどおり、研修当日受付にて請求書をお渡し致しますのでご了承ください。

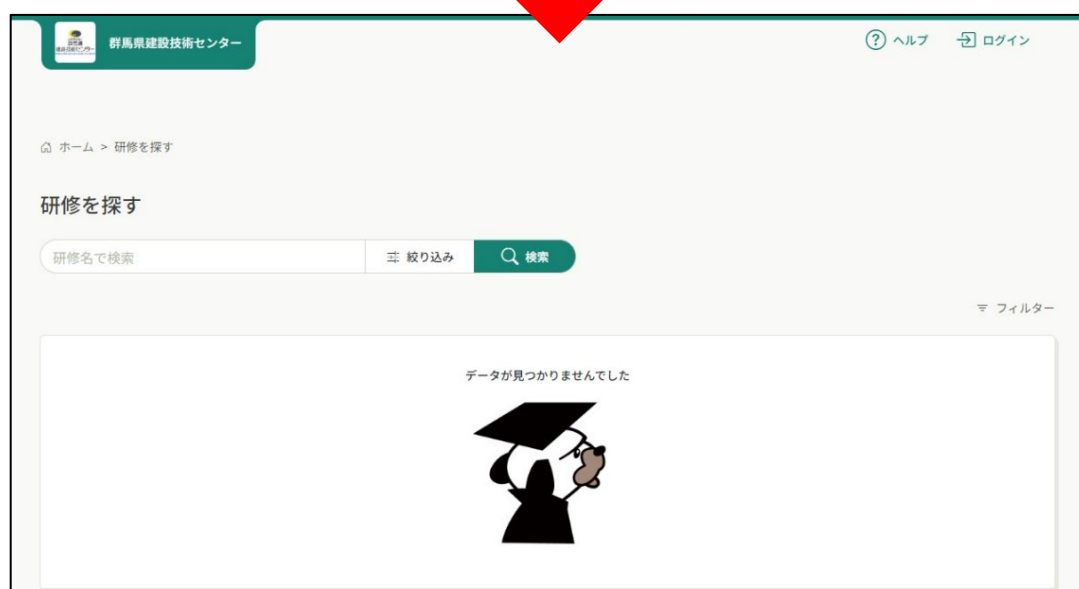
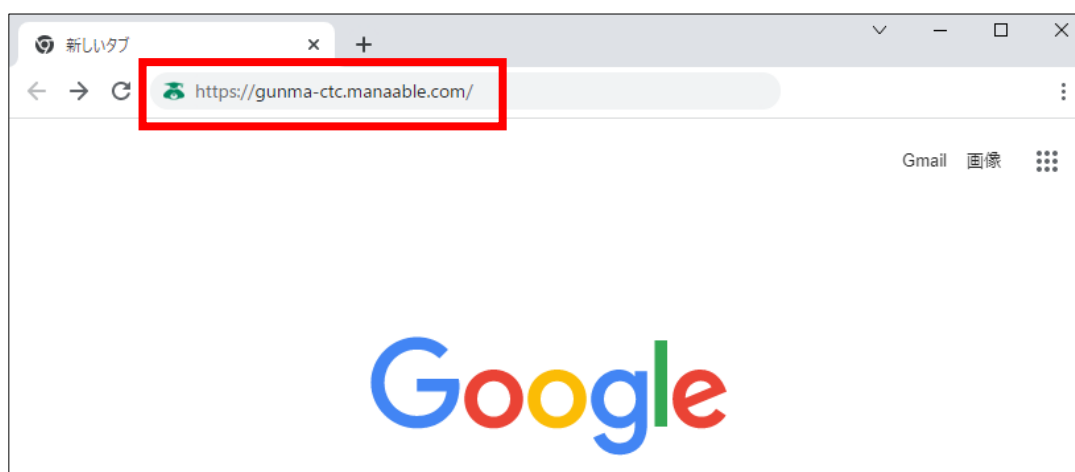
- | | | |
|----|------------------------|----------------|
| 1 | 研修サイト(manaable)にアクセスする | ・ ・ ・ ・ ・ p.3 |
| 2 | マイページへログインする | ・ ・ ・ ・ ・ p.5 |
| 3 | 申込結果を確認する | ・ ・ ・ ・ ・ p.7 |
| 4 | 受講予定を確認する（研修詳細ページを開く） | ・ ・ ・ ・ ・ p.9 |
| 5 | 事前お知らせメールを受け取る | ・ ・ ・ ・ ・ p.11 |
| 6 | ORコードで出席・退席をする | ・ ・ ・ ・ ・ p.13 |
| 7 | アンケートを回答する | ・ ・ ・ ・ ・ p.16 |
| 8 | 登録アドレス/通知について | ・ ・ ・ ・ ・ p.17 |
| 9 | 登録情報を変更する | ・ ・ ・ ・ ・ p.18 |
| 10 | 所属を変更する | ・ ・ ・ ・ ・ p.20 |
| 11 | eラーニングを申し込む | ・ ・ ・ ・ ・ p.24 |
| 12 | eラーニングを実施する | ・ ・ ・ ・ ・ p.27 |
| 13 | 研修テキストをダウンロードする | ・ ・ ・ ・ ・ p.32 |

1

研修サイト(manaable)にアクセスする

★PCの場合

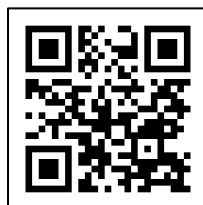
- 1 群馬県建設技術センターホームページ(<https://gunma-ctc.jp/>)の「研修申込みはこちら」バナーをクリック、またはブラウザのアドレスバーに「<https://gunma-ctc.manaable.com/>」を入力し、研修サイト(manaable)へ移動します。



★スマートフォンの場合

- 1 下のQRコードを読み込む、または、群馬県建設技術センターホームページ (<https://gunma-ctc.jp/>)の「研修申込みはこちら」バナーをタップして研修サイト (manaable)へ移動します。

QRコードから

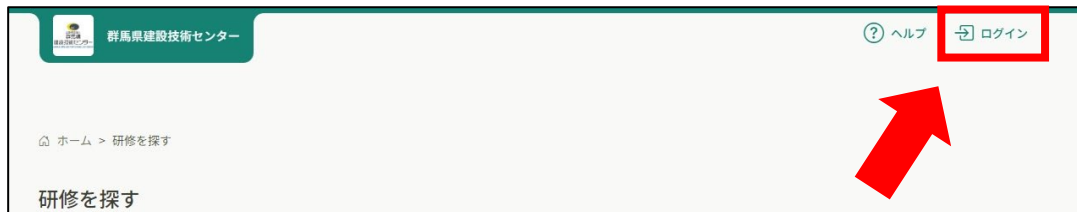


HPから

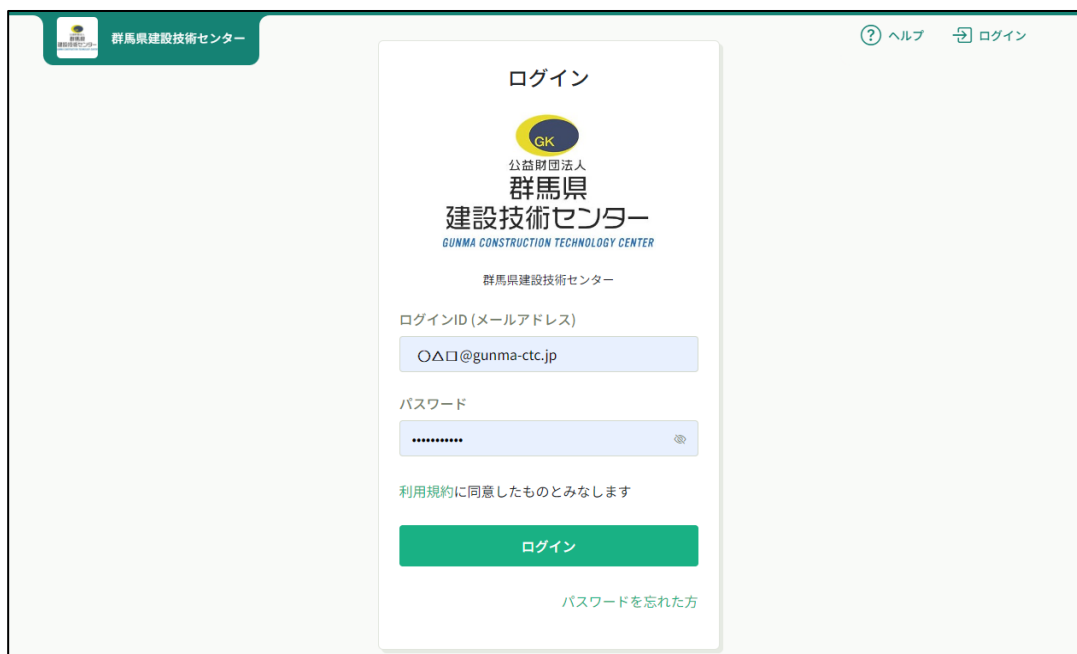


★PCの場合

- 1 研修サイト(manaable)トップページの右上「ログイン」をクリックします。



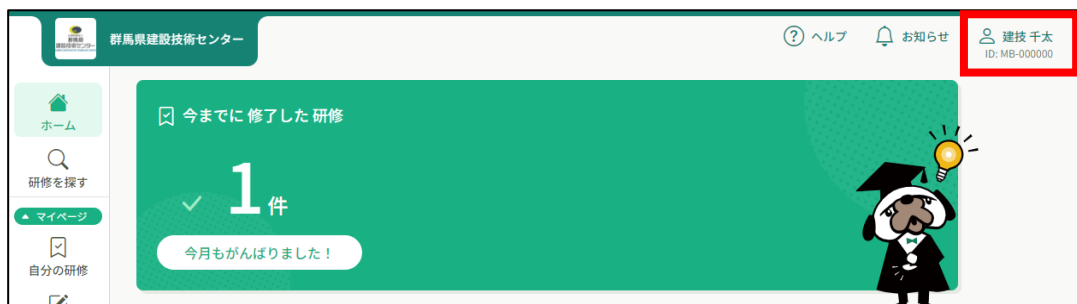
- 2 ログイン画面が表示されますので、登録されたご自身のメールアドレス・パスワードを入力し、ログインして下さい。



メールアドレス・パスワードがわからない場合

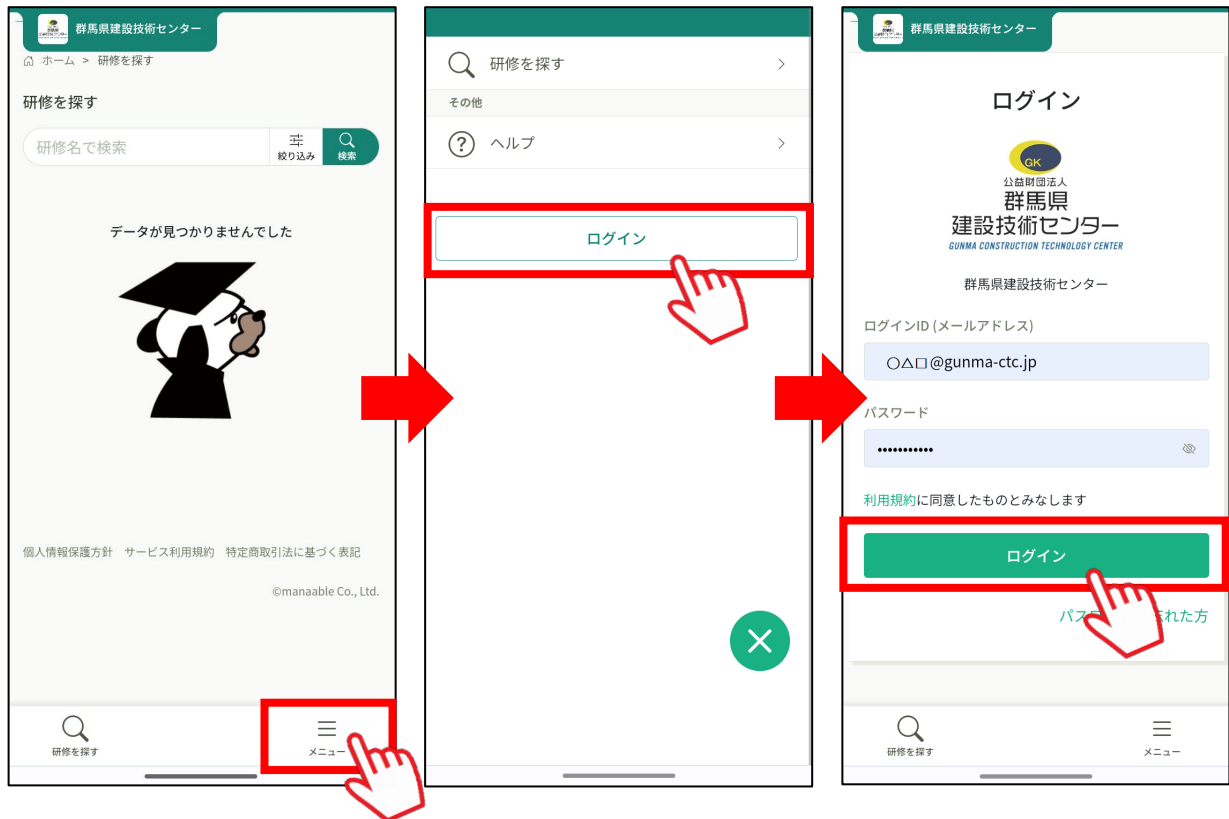
メールアドレス・パスワードはご自身の所属の連絡担当者が登録をしています。
分からない場合は、連絡担当者へお問い合わせください。

- 3 マイページが表示されます。ご自身のページであることをご確認下さい。

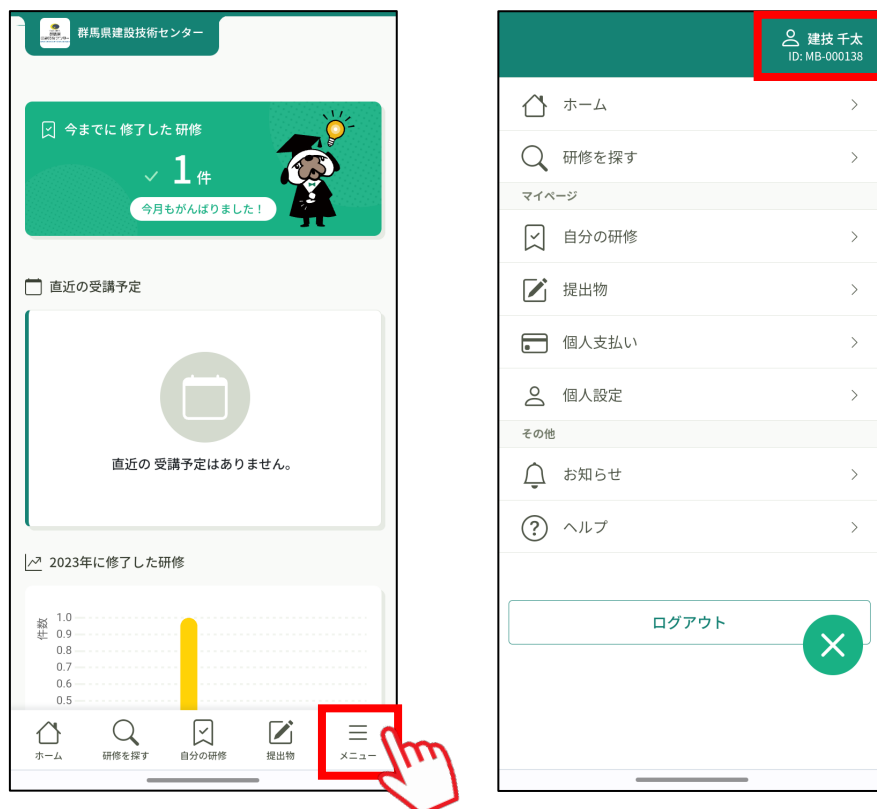


★スマートフォンの場合

- 1 画面右下のメニューをタップし、「ログイン」ボタンからログイン画面を表示し、登録されたご自身のメールアドレス・パスワードを入力し、ログインして下さい。



- 2 ホーム画面が表示されます。
画面右下のメニューをタップすると、ご自身の名前を確認することができます。



3

申込結果を確認する

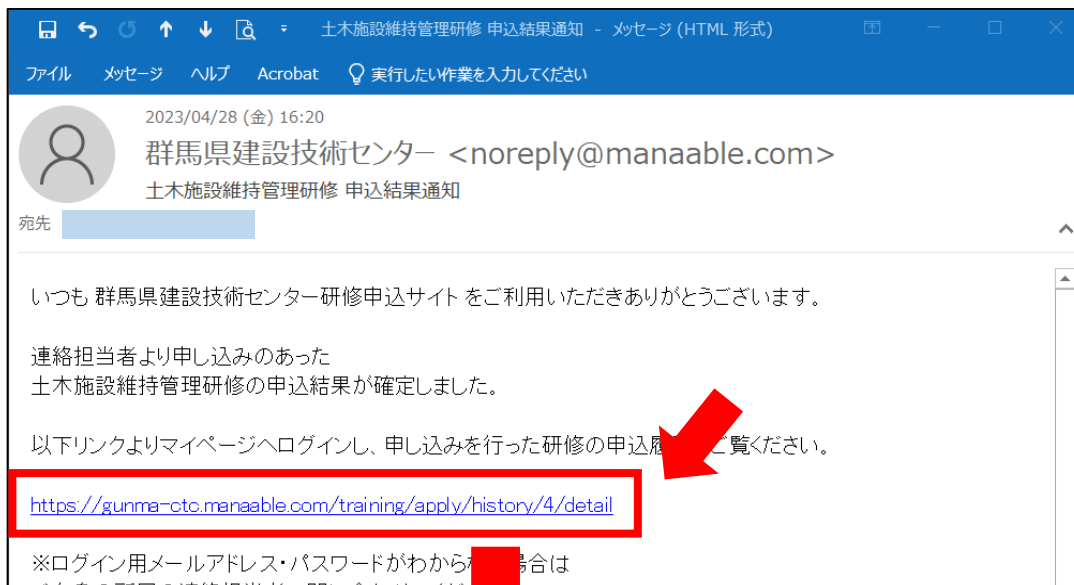
1 申込期限後、申込結果通知のメールが届きます。

本文中のリンクをクリックし、確定内容を確認して下さい。

受講可能な場合は「承認」と表示されます。

人数調整の結果、受入ができなかった場合は「非承認」と表示されます。

★PCの場合



↑ 受講可能な場合



↑ 受講できない場合

登録メールアドレスが架空のアドレスの方は申込結果通知のメールが届きません。
その場合は、マイページ右上、または左サイドバーにある「お知らせ」より、メール
と同じ内容が閲覧できますので、ご確認ください。



★スマートフォンの場合

- 1 ホーム画面の「自分の研修」から該当の研修をタップし、研修詳細ページを表示させると、承認・非承認の確認ができます。



★PCの場合

- 1 サイドバーの「自分の研修」をクリックし「受講」タブをクリックすると、受講予定の研修が表示されます。



- 2 該当研修をクリックすると、研修の詳細を確認することができます。

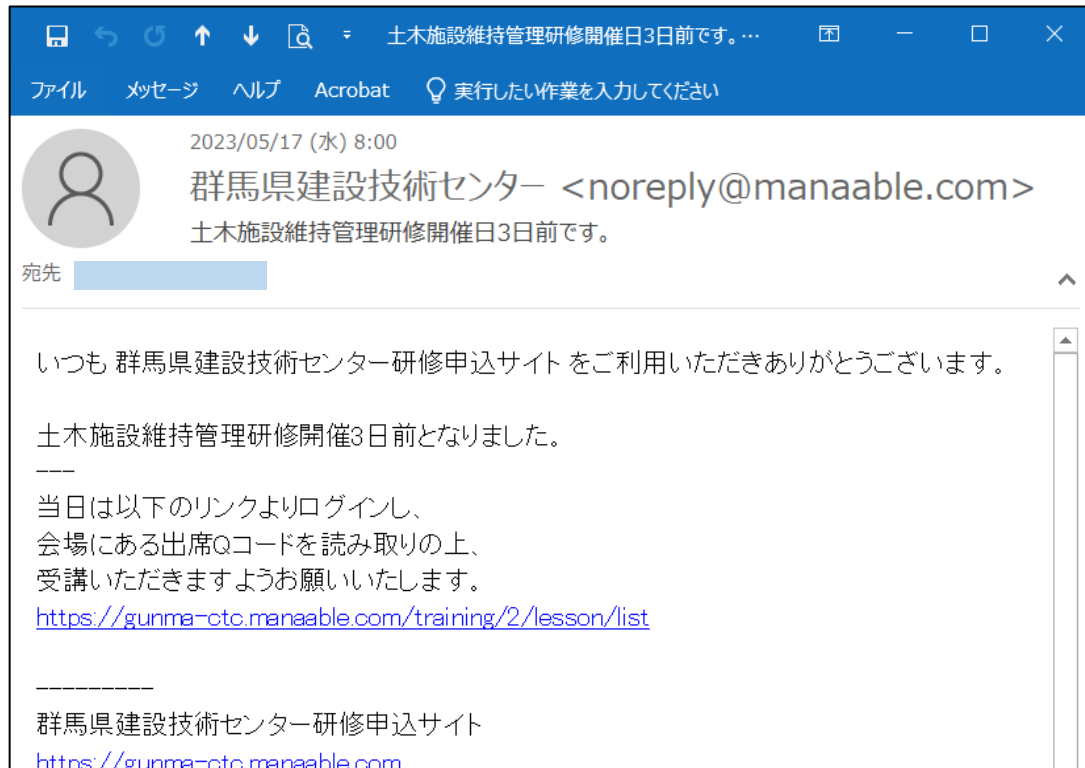


★スマートフォンの場合

- 1 ホーム画面下部「自分の研修」の「受講」タブから該当研修をタップすると、研修詳細ページが表示されます。



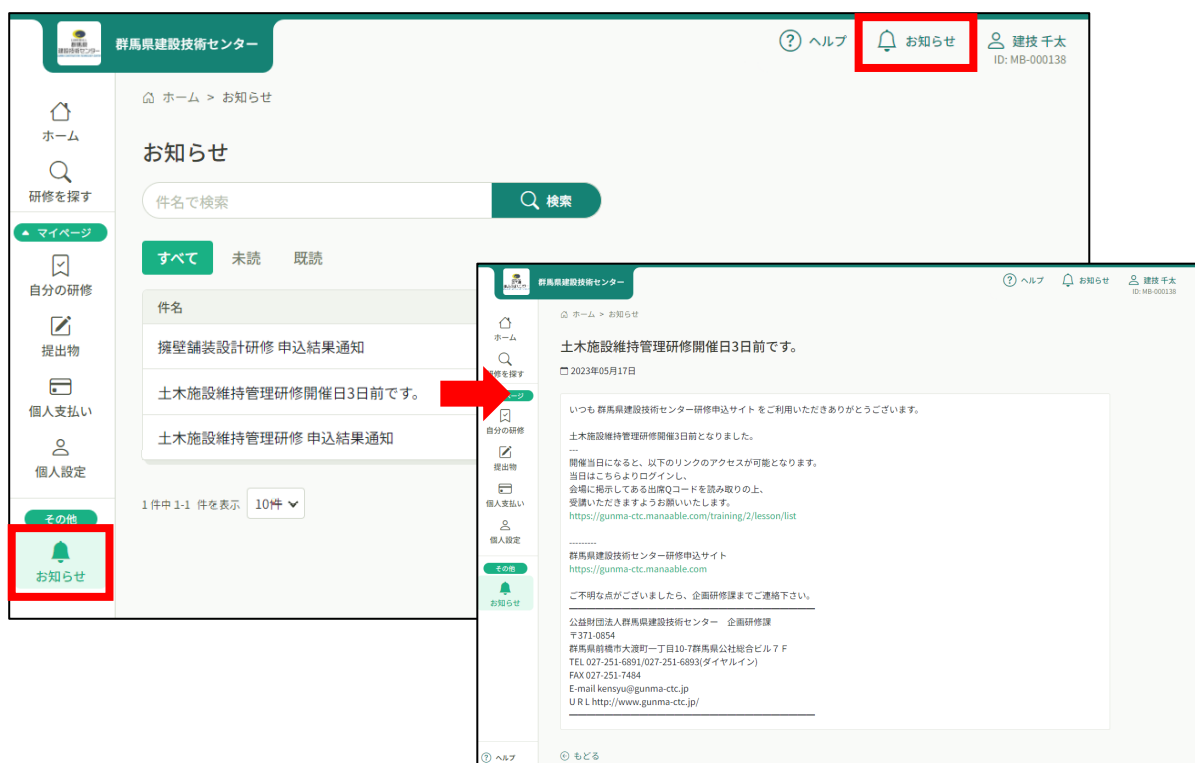
- 1 「〇〇研修開催日3日前です。」という件名のメールが届きます。
メール本文をご確認下さい。



登録メールアドレスが架空のアドレスの方はメールが届きません。

この場合でも、マイページの「お知らせ」欄にメールと同じ内容が通知されますのでご確認ください。

★PCの場合



★スマートフォンの場合



受付方法について

スマートフォンまたはタブレット等モバイル端末をご持参ください。

モバイル端末でマイページを開き、QRコードを読み込んで出欠席確認をします。

モバイル端末をお持ちでない方は、センター職員へその旨をお伝えください。

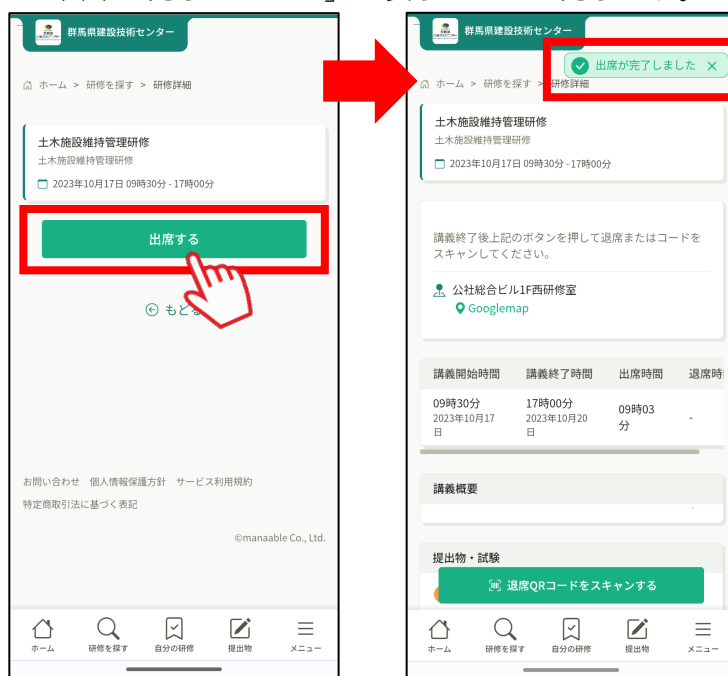
センターにて出欠席処理をおこないます。

【出席を完了する】

- 1 ホーム画面の「直近の受講予定」から該当の研修を選択し、表示された画面下の「出席QRコードをスキャンする」をタップし、会場に掲示されているQRコードを読み取ります。

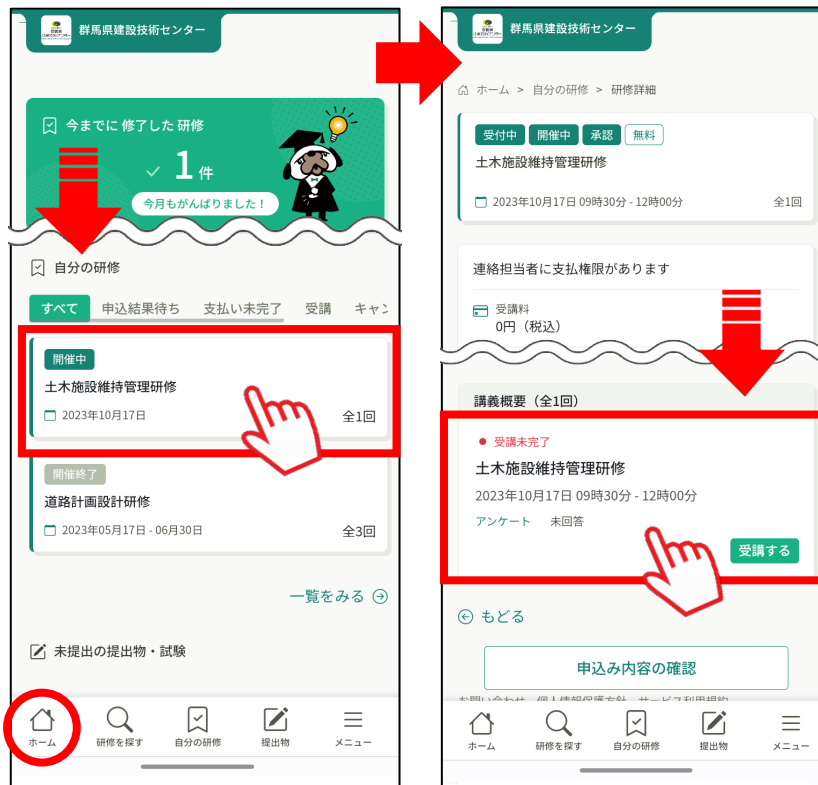


- 2 QRコードを読み込んで画面が変わったら「出席する」をタップします。画面右上に「出席が完了しました」と表示されたら完了です。



【退席を完了する】

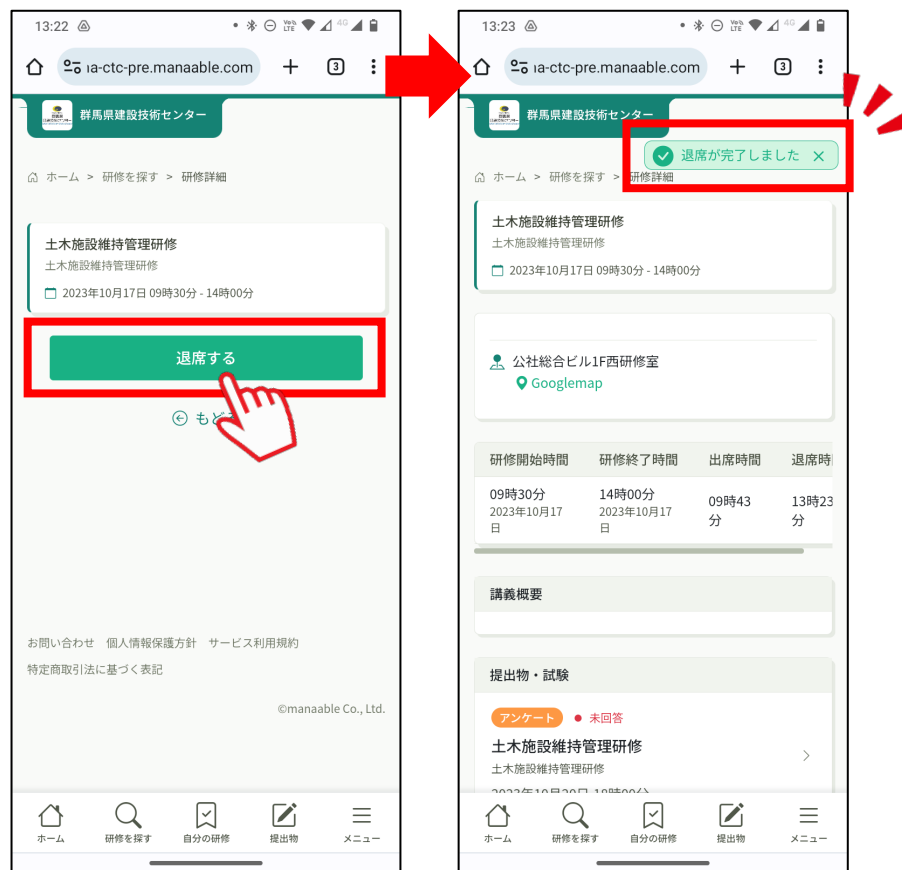
- 1 ホーム画面中程の「自分の研修」から該当の研修を選択し、研修詳細画面を表示させま画面をスクロールし、一番下の「講義概要」欄をタップします。



- 2 表示された画面下の「退席QRコードをスキャンする」をタップし、会場に掲示されているQRコードを読み取ります。



- 3 QRコードを読み込んで画面が変わったら「退席する」をタップします。
画面右上に「退席が完了しました」と表示されたら完了です。



この他に・・・

簡易な方法として、研修サイトへ入る前に、スマホのカメラ機能等にて直接QRコードを読み込んでリンク先に移動し、ログインした後「出席/退席する」ボタンをタップしても出席・退席を完了できます。

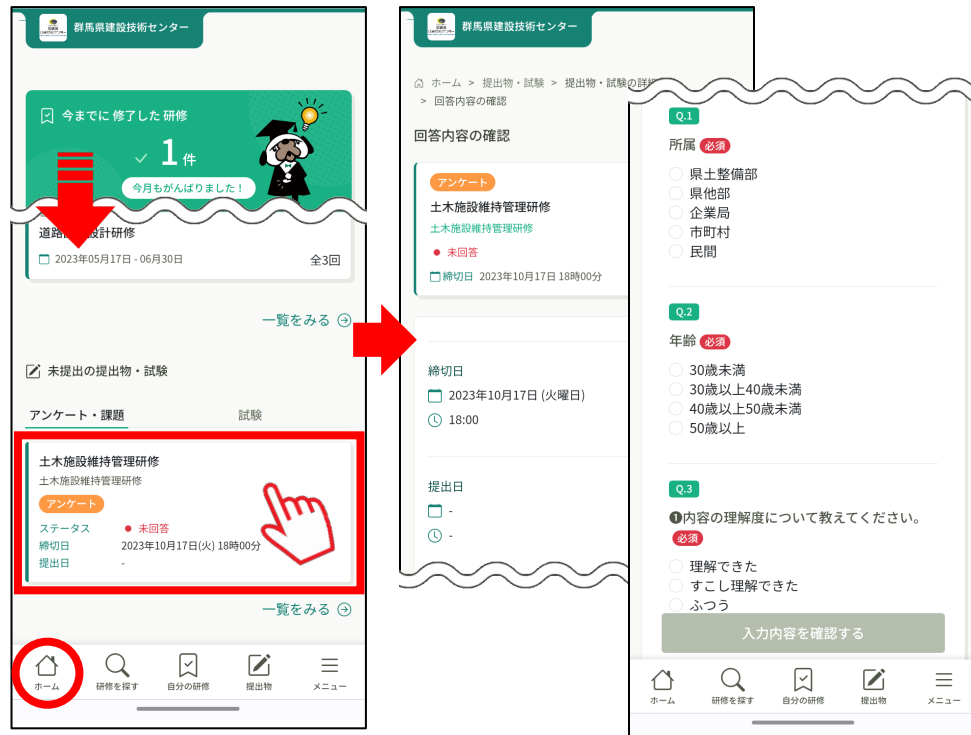
回答方法について

アンケートはマイページよりご回答いただきます。

スマートフォン等モバイル端末をお持ちでない方は、センター職員へその旨をお伝えください。

アンケート用紙をご用意しますので、筆記にてご回答ください。

- 1 ホーム画面をスクロールし、一番下の「未提出の提出物・試験」欄より、該当の研修をタップします。表示された画面よりアンケートをご回答ください。



- 2 必須項目が回答されると画面下部の「入力内容を確認する」が緑色に変わるのでタップし、内容を確認します。

入力内容がよければ、画面下部の「回答する」をタップして、アンケート完了です。



所属にて、個人のアドレスをお持ちでない方は、架空のアドレスでの登録も可能です。

この場合、受講者宛に送られるメールの受信はできなくなります。

受講者宛に送られるメールは主に以下の2つです。

① 申込結果通知(P7) —————> 申込期限後に届く受講可否のお知らせです。

② 研修開催事前お知らせ(P11) —————> リマインダーとして通知されます。

これらの通知は、マイページの「お知らせ」にて確認することができます。

(メール・お知らせともに内容は同じです)

★PCの場合



★スマートフォンの場合



①の申込結果通知については、連絡担当者宛にも送付されていますが、ご自身でも通知にてご確認ください。

登録氏名等の変更は受講者本人のアカウントにて変更可能です。
連絡担当者アカウントでも変更できます。

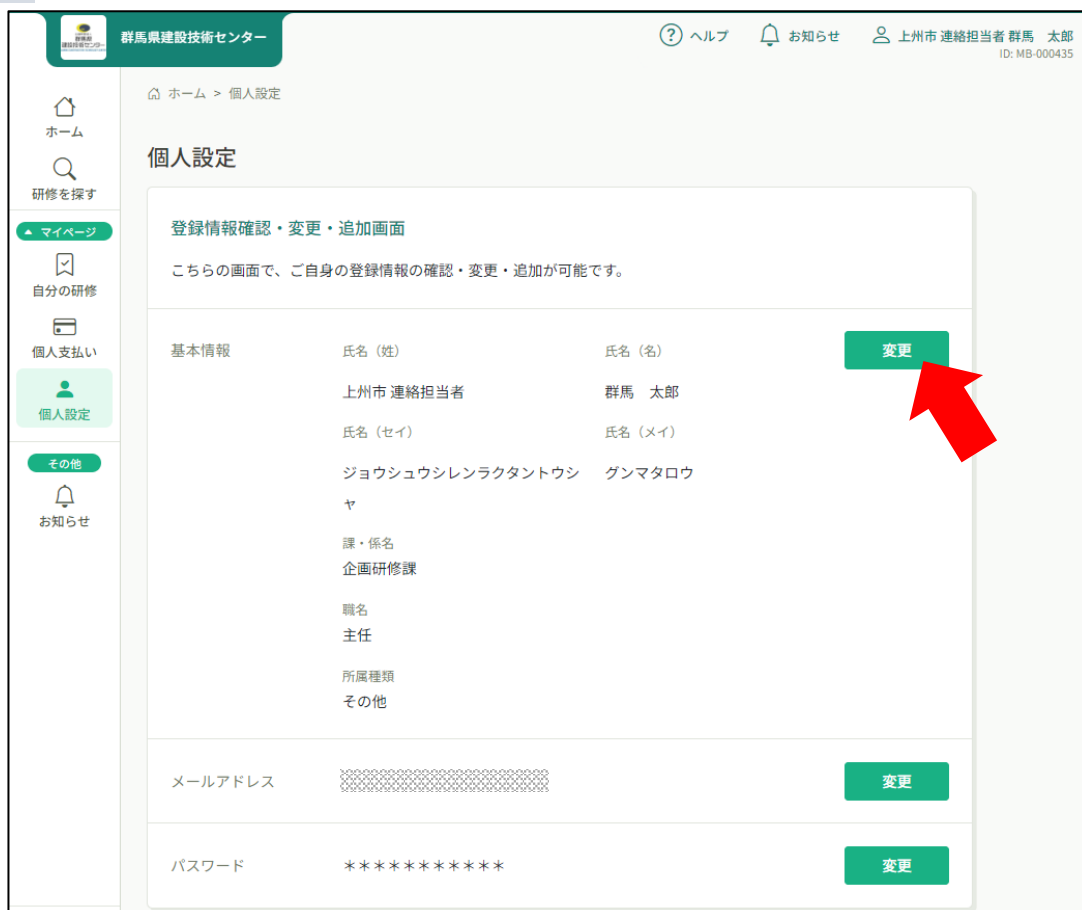
メールアドレスの変更について

メールが仮アドレスの場合、受講者本人のアカウントでは変更できません。
(再設定用URLがメールで送られてくる為)
この場合は連絡担当者アカウントより変更して下さい。

- 1 ホーム右上の名前部分をクリックして「個人設定」、または左サイドバー「個人設定」をクリックします。



- 2 変更したい項目の「変更」をクリックします。



- 3 内容を変更して「利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する」にチェックを入れ、「入力内容の確認」をクリックして下さい。

- 4 内容を確認の上、よろしければ「変更する」ボタンをクリックします。

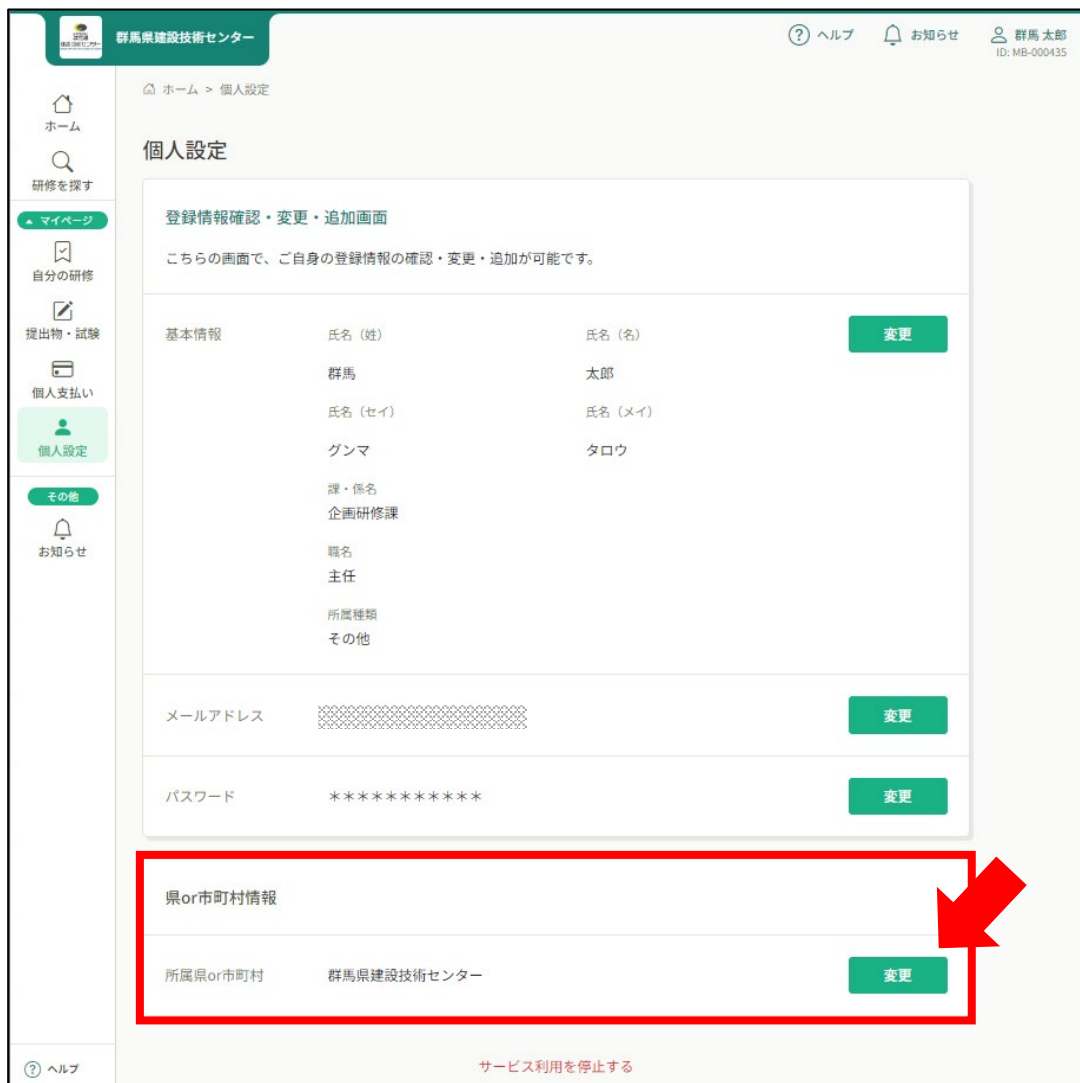
- 5 右上に「基本情報を変更しました」と表示され、変更は完了です。

所属を変更する際は変更先所属の連絡担当者の承認が必要となります。
受講者本人のアカウントより変更の申請を行って下さい。

- 1 ご自身のアカウントでログインし、ホーム右上の名前部分をクリックして「個人設定」、または左サイドバー「個人設定」をクリックします。



- 2 「県or市町村」欄の「変更」をクリックします。



- 3 今登録している所属を「削除」ボタンで削除します。
- 「削除」をクリックすると、確認画面などには移らず、「データが見つかりませんでした」の表記に変わります。



- 4 このまま「県or市町村を選択」をクリックします。



- 5 一覧が表示されますので、新しい所属先の「追加」をクリックします。



- 6 文字がグレーの「追加済」になるので、「確定」をクリックします。



- 7 選択した所属が表示されますので、間違いのないことを確認して「県or市町村変更を確定する」をクリックします。



- 8 右上に「所属チーム変更申請をしました」と表示され、新しい所属先の連絡担当者へ承認・却下の通知(メール)が送られます。

「県or市町村情報」欄には新しい所属が表記されていますが、申請中の状態です。

県or市町村情報

所属県or市町村 上州市

チーム名	チームID	参加状況
上州市	555	申請中

ちなみに...
「変更」をクリックすると「申請中」と表記されています。

- 9 新しい所属先の連絡担当者が「承認・却下」の手続きをおこなうと、ご自身のメールに結果通知が届きます。

リンクをクリックしてmanaableへログインし、参加状況を確認して下さい。

2024/03/18 (月) 18:07

群馬県建設技術センター <no-reply@manaable.com>

【群馬県建設技術センター】上州市への参加申請結果のお知らせ

いつも群馬県建設技術センターをご利用いただきありがとうございます。
上州市への参加申請結果が確定しました。

以下のリンクからログインを行っていただき、ご確認をお願いします。
(こちらのページに参加申請を行った県or市町村名が表示されていない場合、申請結果は「却下」となります)

<https://gunma-cto.manaable.com/profile/modify/team>

県or市町村変更確認

「県or市町村」の検索・選択・変更

以下の「県or市町村を選択」ボタンより、所属の検索をしていただき、選択すると、所属を変更することが出来ます。
選択後、一番下中央の「県or市町村変更を確定する」ボタンをクリックください。

所属を変更すると、変更先所属の連絡担当者があなたの情報を閲覧・変更更新ができるようになりますので、そちらもご留意の上、お間違えないよう、に所属をお選びください。

チーム名	チームID	参加状況
上州市	555	参加中

県or市町村を確認する ←クリックは不要です

個人設定にもどる

内容の確認(閲覧)のみで所属の変更は完了です。

却下された場合など、不都合がありましたら連絡担当者へお問い合わせ下さい。

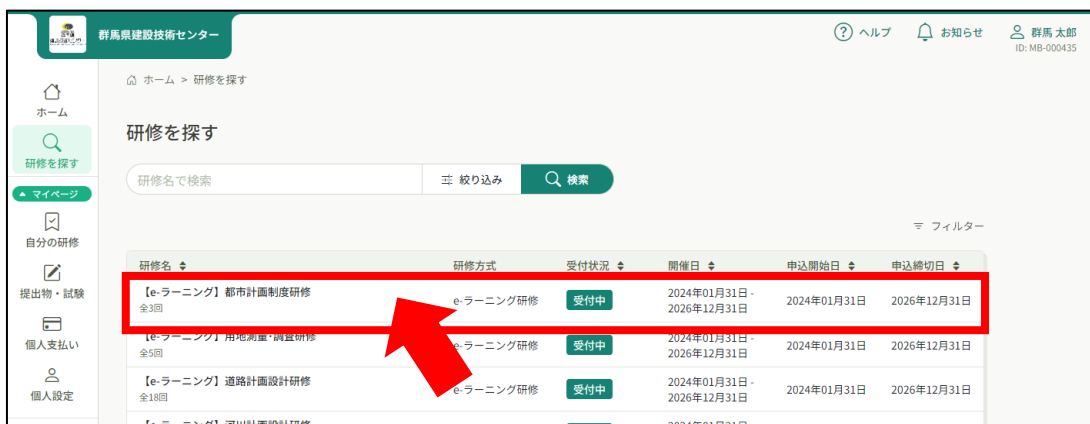
e-ラーニングは個人のアカウントで申し込むことができます。

アカウントをお持ちでない方は、ご自身の所属の連絡担当者へ登録を依頼して下さい。

- 1 ご自身のアカウントにログインし、左サイドバー「研修を探す」をクリックします。



- 2 受講したい研修をクリックします。



- 3 研修の詳細内容が表示されますので、右上の「研修を申し込む」をクリックします。

群馬県建設技術センター

ヘルプ お知らせ 群馬 太郎 ID: MB-000435

ホーム > 研修を探す > 研修詳細

受付中 開催中

【e-ラーニング】都市計画制度研修

2024年01月31日 00時00分 - 2026年12月31日 23時59分 全3回

受講料 0円（税込）

申込受付期間 2024年01月01日 00時00分 - 03月31日 00時00分

研修を申し込む

- 4 申込者欄の「個人として申し込む」をクリックし、「利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する」にチェックを入れ、「申込内容の確認」をクリックして下さい。

群馬県建設技術センター

ヘルプ お知らせ 群馬 太郎 ID: MB-000435

ホーム > 研修を探す > 研修詳細 > 研修を申し込む

研修を申し込む

受付中

【e-ラーニング】都市計画制度研修

2024年01月31日 00時00分 - 2026年12月31日 23時59分 全3回

申込者 必須

個人として申し込む

受講料：0円（税込）

*受講者情報に基づき受講料の料金が適用されます。

☒ 利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する

申込内容の確認 >

研修詳細にもどる

- 5 申込内容の確認画面が表示されますので、確認したら「研修を申し込む」をクリックします。

群馬県建設技術センター

ヘルプ お知らせ 群馬 太郎 ID: MB-000435

ホーム > 研修を探す > 研修詳細 > 研修を申し込む > 確認

申込内容の確認

受付中

【e-ラーニング】都市計画制度研修

2024年01月31日 - 2026年12月31日 全3回

群馬 太郎

受講料 0円（税込）

申込受付期間 2024年01月01日 00時00分 - 03月31日 00時00分

研修を申し込む

6 申込完了画面が表示されたら完了です。



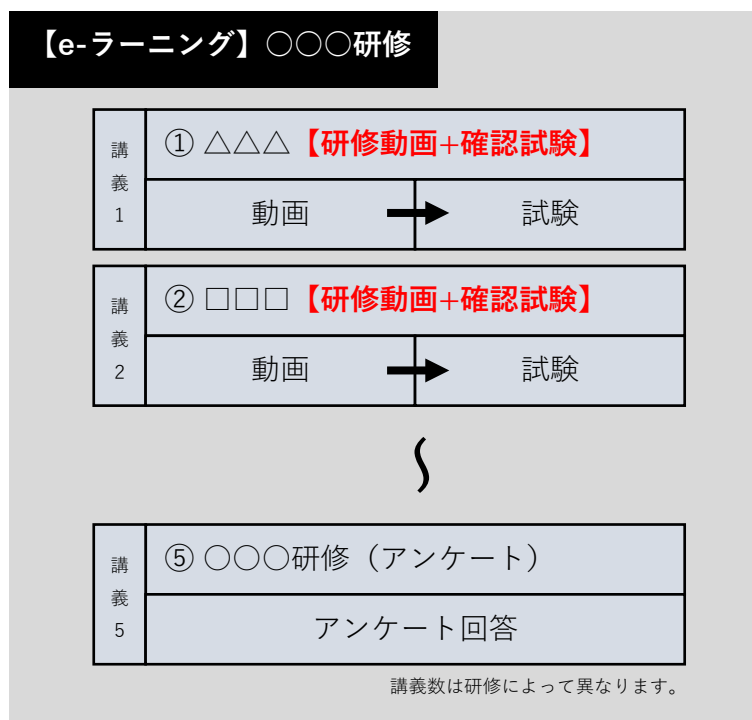
7 申し込んだ研修はすぐに受講することができます。
左サイドバー「自分の研修」をクリックすると、申込みした研修一覧が表示されますので、任意の研修をクリックして受講して下さい。



e-ラーニングについて

e-ラーニングは【動画の視聴】→【確認試験】という流れになります。

1つの講義の中に動画と試験がセットで組み込まれており、講義のタイトルは「△△△【研修動画+確認試験】」と表記しています。



ここで掲載している動画は、当センターHPで掲載している同一タイトルの動画と同じものです。

HPで既に動画をご覧いただいている場合はこのmanaable上で再度ご覧いただく必要はありませんが、試験に合格しても講義のステータスが「受講完了」とはならず、「受講中」の表示のままとなることをご了承ください。

※受講完了の条件は、「動画を100%視聴」かつ「試験に合格(70%以上正解)」です。

- 1 ご自身のアカウントにログインし、左サイドバー「研修を探す」をクリックします。



- 2 申し込んだ研修一覧が表示されるので、実施したいe-ラーニングをクリックします。

群馬県建設技術センター

ヘルプ お知らせ 群馬 太郎 ID: MB-000435

ホーム > 自分の研修

自分の研修

研修名でさがす 絞り込み 検索

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 受講 キャンセル済 過去の研修

申込ID	研修名	開催状況	開催日	申込結果	研修修了状況
533	【e-ラーニング】県土整備部関連法規研修 全9回	開催中	2024年01月31日 - 2026年12月31日	承認	-
534	【e-ラーニング】都市計画制度研修 全3回	開催中	2024年01月31日 - 2026年12月31日	承認	-
535	【e-ラーニング】道路計画設計研修 全18回	開催中	2024年01月31日 - 2026年12月31日	承認	-

- 3 研修の内容（講義1～）が表示されます。
受講したい講義の「受講する」ボタンをクリックして下さい。

群馬県建設技術センター

ヘルプ お知らせ 群馬 太郎 ID: MB-000435

ホーム > 自分の研修 > 研修詳細

受付中 開催中 承認 無料

【e-ラーニング】都市計画制度研修

2024年01月31日 00時00分 - 2026年12月31日 23時59分 全3回

研修詳細

研修方式
e-ラーニング研修

講義概要（全3回）

- 受講予定
① 都市計画制度のあらまし【研修動画+確認試験】
2024年01月31日 00時00分 - 2026年02月28日 00時00分
試験 未受験/結果待ち
- 受講予定
② 都市計画手続きについて【研修動画+確認試験】
2024年01月31日 00時00分 - 2026年02月28日 00時00分
試験 未受験/結果待ち

講義を受講する
申込み内容の確認

受講料
0円（税込）

申込受付期間
2024年01月01日 00時00分 - 2026年12月31日 23時59分

- 4 注意事項のポップアップが表示されますので、内容を確認し、「確認しました」へチェックを入れ、「視聴に進む」をクリックして下さい。



- 5 動画の再生ボタンを押して動画を視聴してください。
動画を視聴せず試験を実施する場合はここを飛ばして 6 へ。



6 試験を実施する場合は「提出物・試験」の欄をクリックします。

The screenshot shows the website of the Shikoku Prefecture Construction Technology Center. The top navigation bar includes a logo, the center's name, and links for help, notifications, and user profile. The left sidebar contains navigation links for home, search, my page, my training, and submissions/exams. The main content area displays a training course titled '① 都市計画制度のあらまし【研修動画+確認試験】' (Overview of Urban Planning System [Training Video + Confirmation Exam]). Below the course title is a video player for '行政マネジメント研修' (Administrative Management Training). A red box highlights the '提出物・試験' (Submissions/Exams) section, which shows a list of exams with a red arrow pointing to the '試験' (Exam) button.

群馬県建設技術センター

ヘルプ お知らせ 群馬 太郎 ID: MB-000435

ホーム > 研修を探す > 研修詳細

① 都市計画制度のあらまし【研修動画+確認試験】
【eラーニング】都市計画制度研修
2024年01月31日 00時00分 - 2026年02月28日 00時00分

行政マネジメント研修

オンデマンドの履歴はボタンをクリックすることで取得できるようになっています。そのため動画の開始と停止の際は、必ず動画左下の「再生」または「停止」ボタンをクリックするようにしてください。
* 履歴が反映されない場合はページの更新をお願いいたします。

提出物・試験

試験 ● 未受験/結果待ち

① 都市計画制度のあらまし【研修動画+確認試験】
【eラーニング】都市計画制度研修
2026年02月28日 23時59分

講義概要 (全3回)

7 表示された画面の「manaableでログイン」をクリックします。

The screenshot shows the 'Skill Hunt by manaable' login page. The header includes the Skill Hunt logo and the text 'by manaable'. The main content area features the title '試験ログイン' (Exam Login) and a large button labeled 'manaableでログイン' (Login with manaable), which is highlighted with a red box.

Skill Hunt by manaable

試験ログイン

manaableでログイン

8 「承諾」をクリックします。



9 「試験開始」をクリックして試験を実施してください。



10 試験が終わり、試験結果が表示されたらそのままタブを閉じて終了です。

受講することが確定となったなら、研修テキストをダウンロードできるようになります。

- 1 ご自身のアカウントにログインし、左サイドバー「自分の研修」をクリックします。



- 2 「受講」をクリックし、任意の研修を選択します。



- 3 研修の詳細内容が表示されますので、下部にある講義概要の「受講する」をクリックします。



4 「講義概要」にテキストが掲載されています。

テキストをダウンロードし、研修当日ご持参ください。

(研修会場にはWi-Fi環境はありませんので、事前にダウンロードをしてください)

群馬県建設技術センター

ヘルプ お知らせ 建設 千太 ID: MB-000138

ホーム > 研修を探す > 研修詳細

受講期間外です。※研修開始の1時間前に出席ボタンが使用可能になります。開始日の1時間前に再度アクセスしてください。

県土整備部DX研修(活用編)

令和6年度 県土整備部DX研修(活用編)

2024年07月19日 09時30分 - 16時30分

出席QRコードをスキャンする

会場でQRコードをスキャンしてください。

公社総合ビル1F西研修室

講義開始時間	講義終了時間	出席時間	退席時間
09時30分 2024年07月19日	16時30分 2024年07月19日	-	-

講義概要

テキスト

[県土整備部DX研修\(活用編\)テキスト.pdf](#)

提出物・試験

その他

改訂履歴

Ver	変更日	変更内容
1.0	2023/5/19	初版
2.0	2023/10/17	デザイン変更に伴う内容修正
3.0	2024/4/1	⑨⑩⑪を追加
4.0	2024/4/12	⑫を追加
5.0	2024/6/25	⑬を追加

問い合わせ先

公益財団法人 群馬県建設技術センター 企画研修課

mail : kensyu@gunma-ctc.jp
