

研修管理システム 【研修サイト manaable】

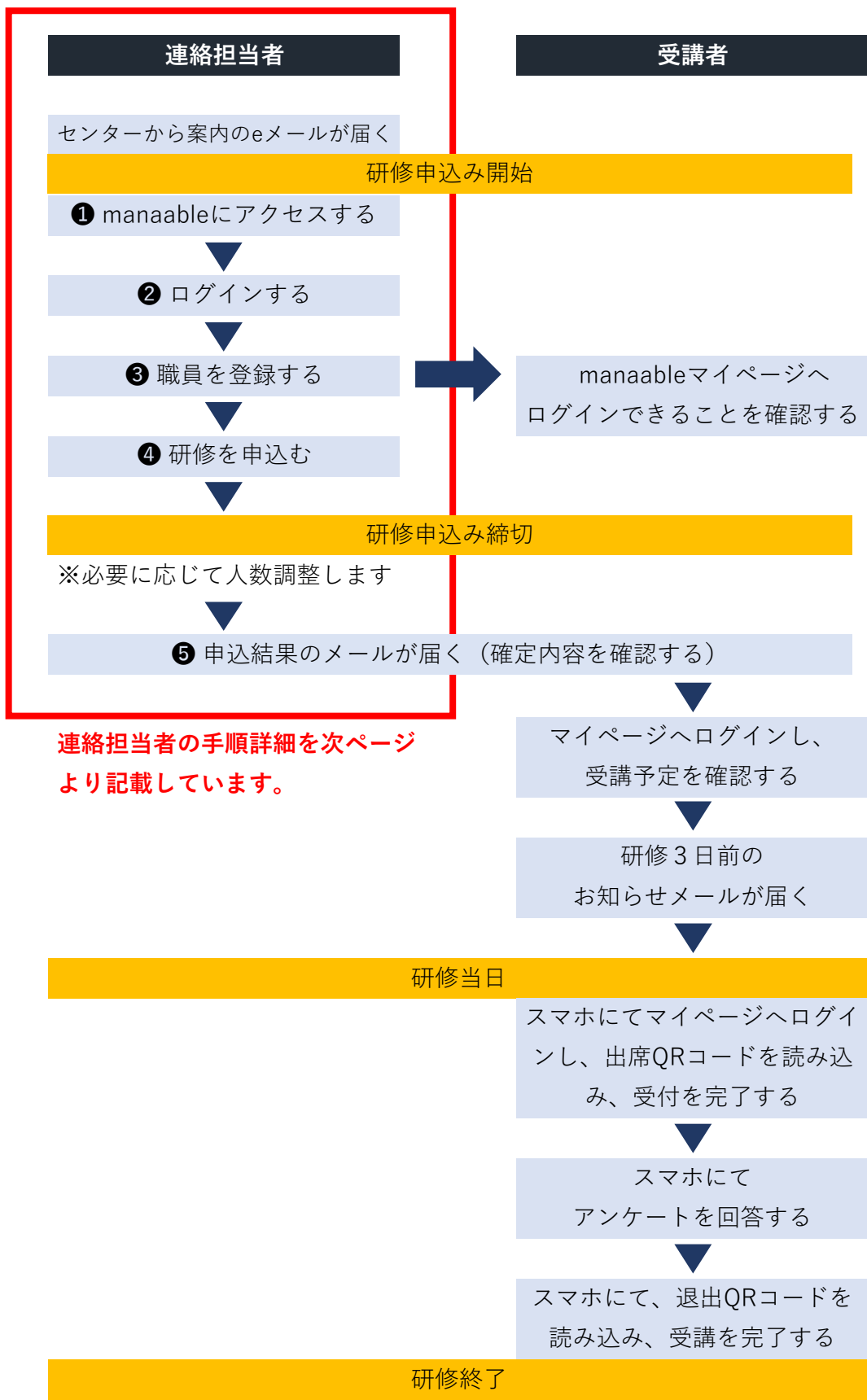
連絡担当者向け操作マニュアル



公益財団法人群馬県建設技術センター

Ver.3.0

令和6年4月



連絡担当者の手順詳細を次ページ
より記載しています。

受講料の支払いについて

支払については、研修サイト manaable 上では当面取り扱いません。
有料の研修については、これまでどおり、研修当日受付にて請求書をお渡し致しますのでご了承ください。

① 研修サイト(manaable)にアクセスする p.3

② 連絡担当者でログインする p.4

③ 職員を登録する p.5

④ 研修を申し込む p.8

⑤ 受講の確定 p.13

⑥ 登録情報を変更する p.14

⑦ アカウントを削除する p.17

⑧ 所属変更を承認・却下する p.19

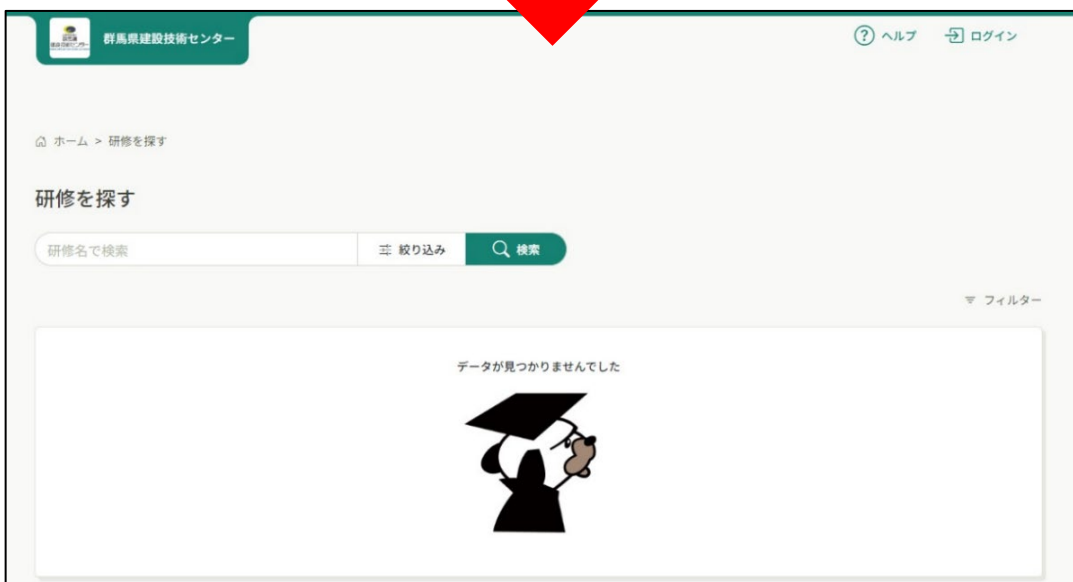
1

研修サイト(manaable)にアクセスする

- 群馬県建設技術センターホームページ(<https://gunma-ctc.jp/>)の「研修申込みはこちら」バナーをクリック、またはブラウザのアドレスバーに「<https://gunma-ctc.manaable.com/>」を入力し、研修サイト(manaable)へ移動します。



または

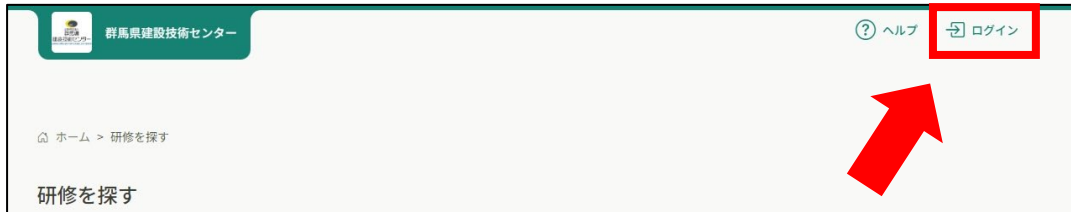


← スマートフォンからはこちらから

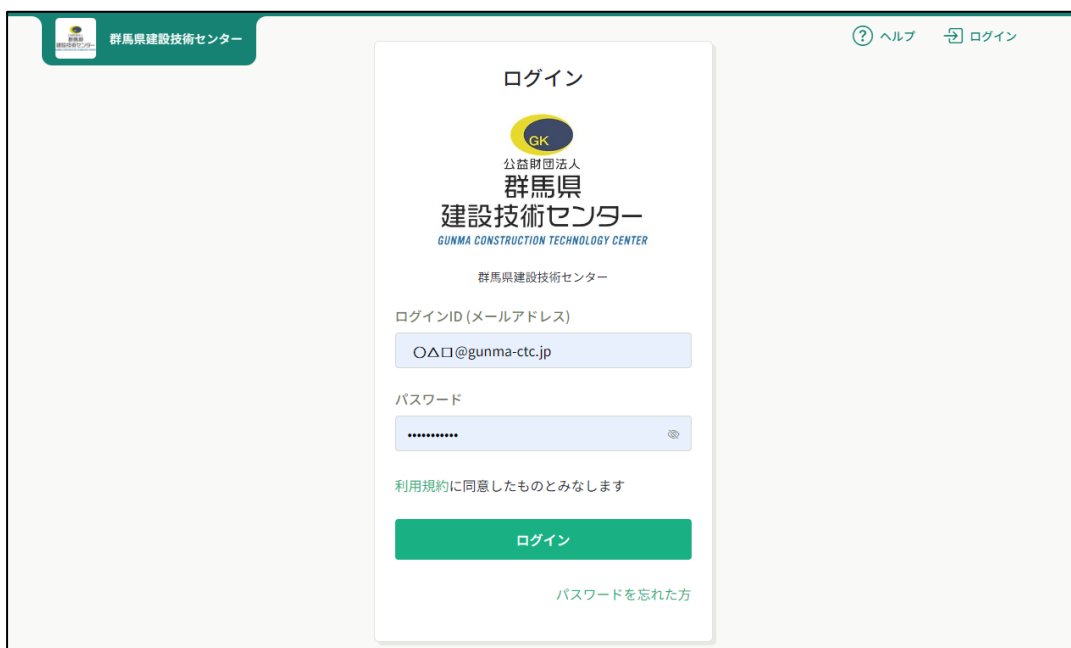
2

連絡担当者でログインする

- 1 研修サイト(manaable)トップページの右上「ログイン」ボタンをクリックします。



- 2 ログイン画面が表示されますので、登録されたメールアドレス・パスワードを入力し、ログインして下さい。



- 3 マイページが表示されます。ご自身のページであることをご確認下さい。



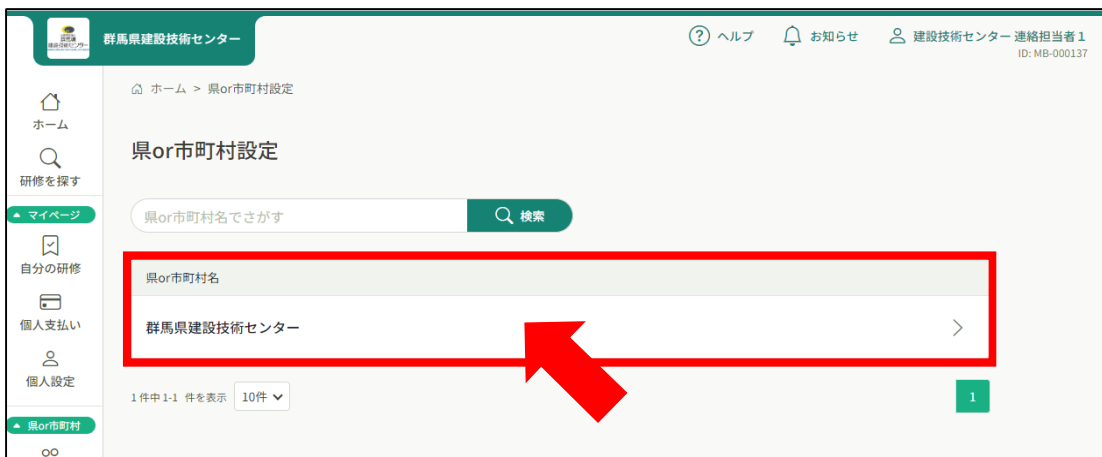
3

職員を登録する

- 1 ホーム右上の名前部分をクリックして「県or市町村設定」、または左サイドバー「県or市町村設定」をクリックします。



- 2 「県or市町村名」欄で、ご自身の所属をクリックします。



- 3 「新規登録」をクリックします。



- 4 研修に参加させたい職員を"メンバー"に登録します。
必須項目を全て入力し、「入力内容の確認」をクリックして下さい。
アドレスは重複できないため、業務用個人アドレスを使用して下さい。
※市町村職員の方は、「(市町村職員のみ)市町村選択」よりご自身の市町村名を選択して下さい。

登録メールアドレスについて

メールアドレスは架空のものでも構いませんが、お知らせなどが本人に届きません。
この場合でも、受講者のmanaableマイページの「お知らせ」欄には、メールと同じ内容が通知されますので確認することができます。
※重要なお知らせについては、連絡担当者へご連絡します。

氏名(姓) 必須 氏名(名) 必須
建技 ハナコ
○ 農政部
○ 企業局
● 市町村
○ その他
(市町村職員のみ)市町村選択 任意
前橋市
備考 任意
入力内容の確認
県or市町村詳細にもどる

市町村職員の方は必ずここも選択して下さい

- 5 内容を確認し、「登録する」をクリックします。

氏名(姓) 氏名(名)
建技 ハナコ
氏名(セイ) 氏名(メイ)
ケンギ ハナコ
登録用メールアドレス
県・市町村ステータス
前橋市
備考
登録する
入力画面にもどる

- 6 画面右上に「メンバー情報を登録しました」と表示されます。(暫くすると表示は消えます)メンバーが追加されたことを確認して下さい。

群馬県建設技術センター

ヘルプ お知らせ 建設技術センター 連絡担当者1 ID: MB-00137

ホーム > 県or市町村選択 > 県or市町村設定

県or市町村：群馬県建設技術センター

メンバー名でさがす 検索

メンバー (4人)

+ 新規登録 招待

| 氏名 | 受講者ID | メールアドレス | 生年月日 | 利用状況 | メンバー設定 |
|------------|------------|------------|------|-------|--------|
| XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | - | ✓ 利用中 | ... |
| XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | - | ✓ 利用中 | ... |
| XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | - | ✓ 利用中 | ... |
| 健枝 花子 | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | - | ✓ 利用中 | ... |

4件中1-4 件を表示 10件

↑ 追加されました

登録が完了したら・・・

連絡担当者は登録された職員へ、登録メールアドレス・パスワードを必ず伝えて下さい。

登録された職員（研修受講者）が、自身のマイページにログインする際に必要となります。

（研修当日は受講者自身のマイページより出欠確認・アンケートをおこなっていただきます）

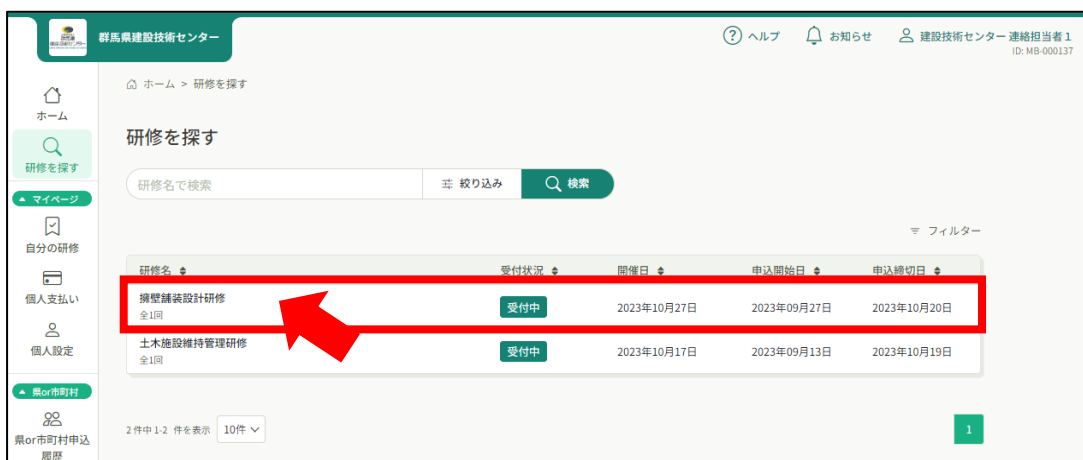
4

研修を申し込む

- 1 ホームのサイドバーの「研修を探す」をクリックして、研修一覧を表示させます。



- 2 受りたい研修をクリックします。



研修一覧の上部には、検索機能もありますのでご利用下さい。

- 3 研修の詳細内容が表示されますので、右上の「**県or市町村で申し込む場合はこちら**」をクリックします。

※当センターで開催する**集合研修**では「研修を申し込む」ボタンは使用しません。



- 4 ご自身の所属が表示されますので、間違いがないか確認して下さい。
右下の「メンバー追加」をクリックします。

群馬県建設技術センター

ヘルプ お知らせ 建設技術センター 連絡担当者 1 ID: MB-000137

ホーム > 研修を探す > 研修詳細 > 研修を申し込む

研修を申し込む

受付中

擁壁舗装設計研修

2023年10月27日 09時00分 - 17時00分 全1回

申込者 必須

県or市町村として申し込む

群馬県建設技術センター

受講料: 0円 (税込)

参加メンバー情報 必須

メンバー追加

申込内容の入力 >

研修詳細にもどる

- 5 「参加するメンバーを選択」ポップアップ画面が表示されます。
受講させたい職員を選択して追加し、「確定」をクリックします。

擁壁舗装設計研修

2023年10月27日 09時00分 - 17時00分 全1回

参加するメンバーを選択

メンバー名で検索してください

建技 千太 × 建技 花子 ×

メンバー名で検索してください

| | |
|------------------|----|
| 建設技術センター 連絡担当者 1 | 追加 |
| 建技 千太 | 追加 |
| 建設技術センター 連絡担当者 2 | 追加 |
| 建技 花子 | 追加 |

キャンセル 確定

キャンセル 確定

6 元の画面に戻ります。

支払方法と優先順位を選択します。

支払い方法は必ず「一括で県or市町村支払い」を選択して下さい。

メンバー氏名右側(破線四角部分)の「支払い方法」は自動で変わるので選択する必要はありません。

メンバーの優先順位は氏名左側の :: 部分をドラッグすることで入れ替え可能です。内容を確認したら「申込内容の入力」をクリックします。

群馬県建設技術センター

ヘルプ お知らせ 建設技術センター 連絡担当者 1 ID: MB-000137

ホーム > 研修を探す > 研修詳細 > 研修を申し込む

研修を申し込む

受付中

擁壁舗装設計研修

2023年10月27日 09時00分 - 17時00分 全1回

参加メンバー情報 必須

メンバー追加

支払い方法と優先順位を選択してください

先着 研修 の場合、一番上から優先的に承認します。選考 研修 の場合、優先順位をもとに選考します。必要に応じて入れ替えてください。優先順位、及び支払い方法は後から変更できません。

一括で県or市町村支払い 一括で個人支払い 個別に支払方法選択

:: 138 建技 千太

県or市町村支払い 削除

316 建技 花子

県or市町村支払い 削除

申込内容の入力 >

研修詳細にもどる

受講の優先順位について

人数調整が必要な場合、優先順位の高い方から受講確定させていただきます。

7 詳細情報入力画面が表示されます。

特記事項などがあれば「備考」欄にご記入下さい。

確認できましたら「利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する」にチェックを入れ、「申込内容の確認」をクリックして下さい。

群馬県建設技術センター

ヘルプ お知らせ 建設技術センター 連絡担当者 1 ID: MB-000137

ホーム > 研修を探す > 研修詳細 > 研修を申し込む

研修を探す

メンバーごとの詳細情報入力

受付中 開催前

擁壁舗装設計研修

2023年10月27日 09時00分 - 17時00分 全1回

2 建技 花子

Q.1

備考 (任意)

特記事項があればご記入下さい。

利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する

申込内容の確認 >

メンバー選択画面にもどる

8 確認画面が表示されます。

確認後、「研修を申し込む」をクリックして下さい。

群馬県建設技術センター

ヘルプ お知らせ 建設技術センター 連絡担当者 1 ID: MB-000137

ホーム > 研修を探す > 研修詳細 > 研修を申し込む

研修を探す

メンバーごとの詳細情報入力

受付中 開催前

擁壁舗装設計研修

2023年10月27日 09時00分 - 17時00分 全1回

申込者

県or市町村 群馬県建設技術センター

1 建技 千太

備考

-

支払い方法

チーム支払い

合計 0 円 (税込) 受講料

合計 0 円 (税込)

内訳

県or市町村支払い

受講料

建技 千太 0 円 (税込)

建技 花子 0 円 (税込)

小計 0 円 (税込)

研修を申し込む

受講料 0円 (税込)

申込受付期間

2023年09月27日 08時30分 - 10月20日 17時15分

メンバー選択画面にもどる

9 申込完了ページが表示されましたら、申込みは完了です。

※この時点では受講は確定していません。（詳しくは⑤受講の確定へ）

The screenshot shows the '群馬県建設技術センター' (Gunma Prefecture Construction Technology Center) website. The page title is '申込完了' (Application Completed). The main content area displays the message '申し込みが完了しました' (Application completed) with a cartoon character wearing a graduation cap and holding a glowing lightbulb. Below the character, there is a message: 'この度は、群馬県建設技術センターの研修申込サイトにて、研修をお申し込んだき、誠にありがとうございます。' (Thank you for applying for the training course on the Gunma Prefecture Construction Technology Center's training application site. We are very grateful to you.)

On the right side of the page, there is a box containing the following information:

- 研修詳細へ (Link to training details)
- 受講料: 0円 (税込)
- 申込受付期間: 2023年09月27日 08時30分 - 10月20日 17時15分

The left sidebar contains navigation links: ホーム (Home), 研修を探す (Search for training), マイページ (My page), 自分の研修 (My training), 個人支払い (Individual payment), 個人設定 (Personal settings), 県or市町村 (Prefecture/City/Town/Village), 県or市町村申込履歴 (Prefecture/City/Town/Village application history), メンバーの研修 (Member training), and 県or市町村支払 (Prefecture/City/Town/Village payment).

5

受講の確定

- 1 研修申込期限後、研修サイト(manaable)より申込結果通知のメールが届きます。研修サイト(manaable)の「申込履歴」より内容を確認して下さい。

人数調整について

申込み多数の場合はシステムにより人数調整の上、申込結果通知を送らせて頂きます。

The image shows a sequence of steps for checking training application results. It starts with an email from '群馬県建設技術センター' (Gunma Prefecture Construction Technology Center) dated 2023/04/14. The email contains a link to the application history page: <https://gunma-cto.manaable.com/training/apply/history/59/detail>. Below the email is a screenshot of the '群馬県建設技術センター' website's '県or市町村申込履歴' (County/City/Town/Village Application History) page. The page displays a table of applications with columns for '申込ID' (Application ID), '研修名' (Training Name), '受講者ID' (Participant ID), '受講者名' (Participant Name), '研修の開催状況' (Training Status), '開催日' (Date), '申込結果' (Application Result), and '支払状況' (Payment Status). The table shows several entries, with the first two (IDs 308 and 309) marked as '非承認' (Not Accepted) and the others as '承認' (Accepted). A red circle highlights the '申込結果' column, and a red arrow points to the '非承認' status for the first entry. Below the table, a detailed view of the application result for the first entry is shown, with '27日' (27th) and '非承認' (Not Accepted) clearly visible.

| 申込ID | 研修名 | 受講者ID | 受講者名 | 研修の開催状況 | 開催日 | 申込結果 | 支払状況 |
|------|------------|-----------|-------|---------|--------------------|------|------|
| 308 | 調整舗装設計研修 | MB-000138 | 建技 千太 | 開催前 | 2023年10月27日 | 非承認 | - |
| 309 | 調整舗装設計研修 | MB-000316 | 建技 花子 | 開催前 | 2023年10月27日 | 承認 | 無料 |
| 23 | 道路計画設計研修 | MB-000138 | 建技 千太 | 開催終了 | 2023年05月17日-06月30日 | 承認 | 無料 |
| 307 | 土木施設維持管理研修 | | | 開催中 | 2023年10月17日 | 承認 | 無料 |

受講可能な場合は「承認」と表示されます。

人数調整の結果、受入ができなかった場合は「非承認」と表示されます。

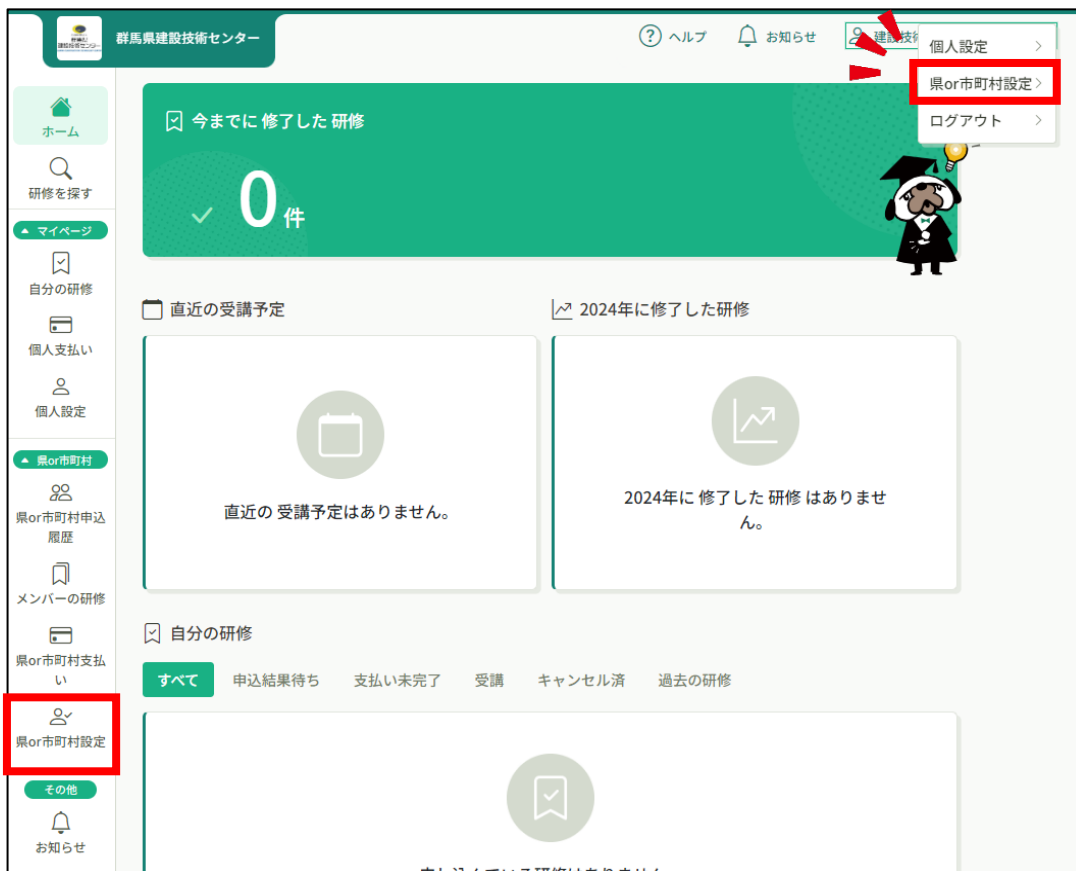
研修申込みの流れについては以上で終了です。

登録氏名等の変更は受講者本人のアカウントにて変更可能です。
連絡担当者アカウントでも変更できます。

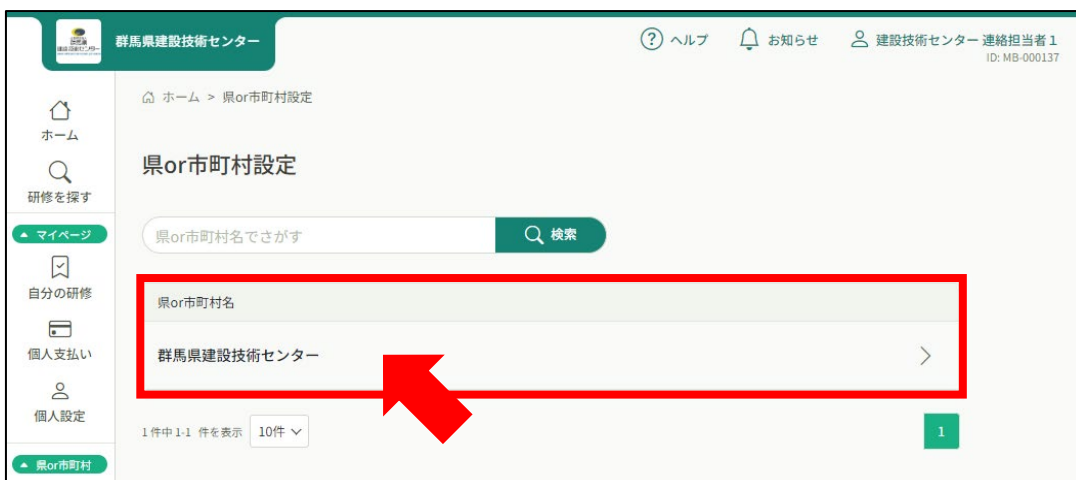
メールアドレスの変更について

メールが仮アドレスの場合、受講者本人のアカウントでは変更できません。
(再設定用URLがメールで送られてくる為)
この場合は連絡担当者アカウントより変更して下さい。

- 1 ホーム右上の名前部分をクリックして「県or市町村設定」、または左サイドバー「県or市町村設定」をクリックします。



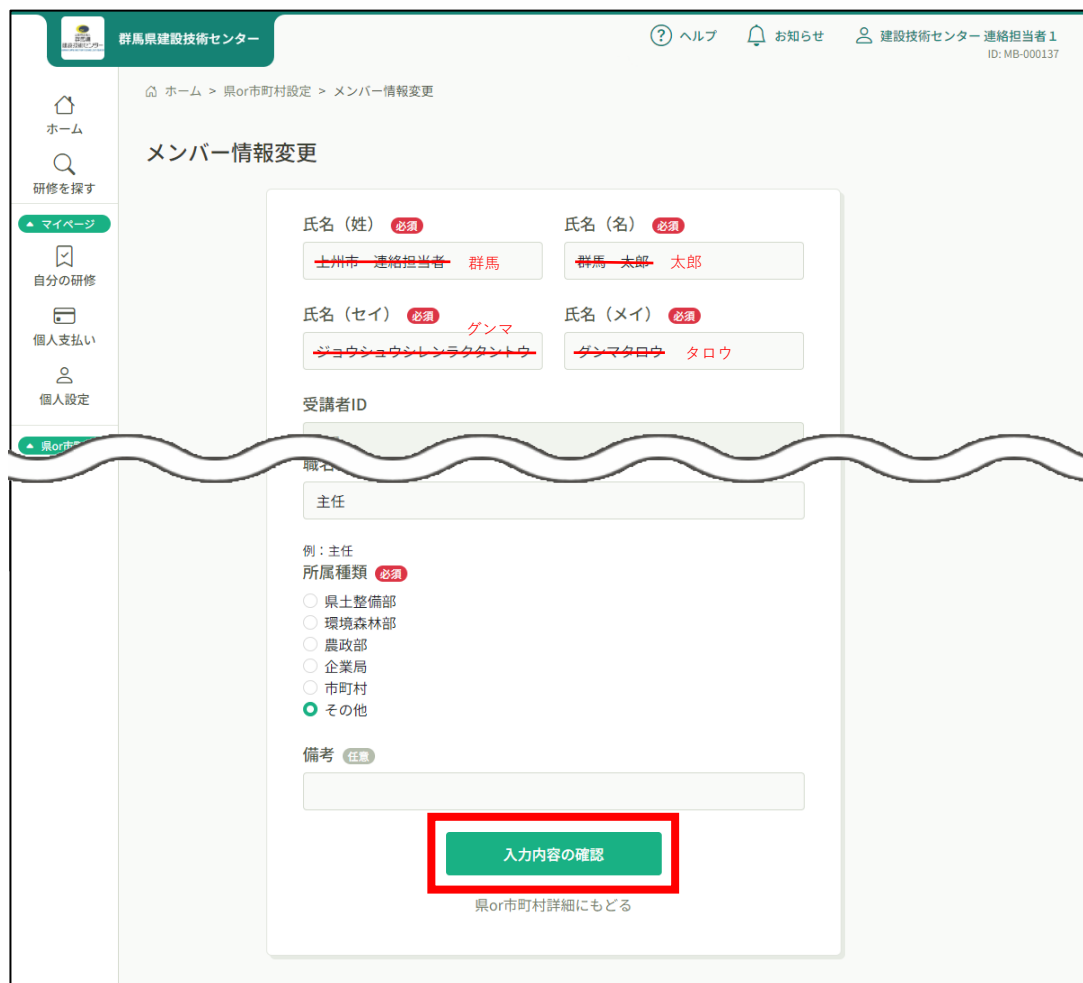
- 2 「県or市町村名」欄で、ご自身の所属をクリックします。



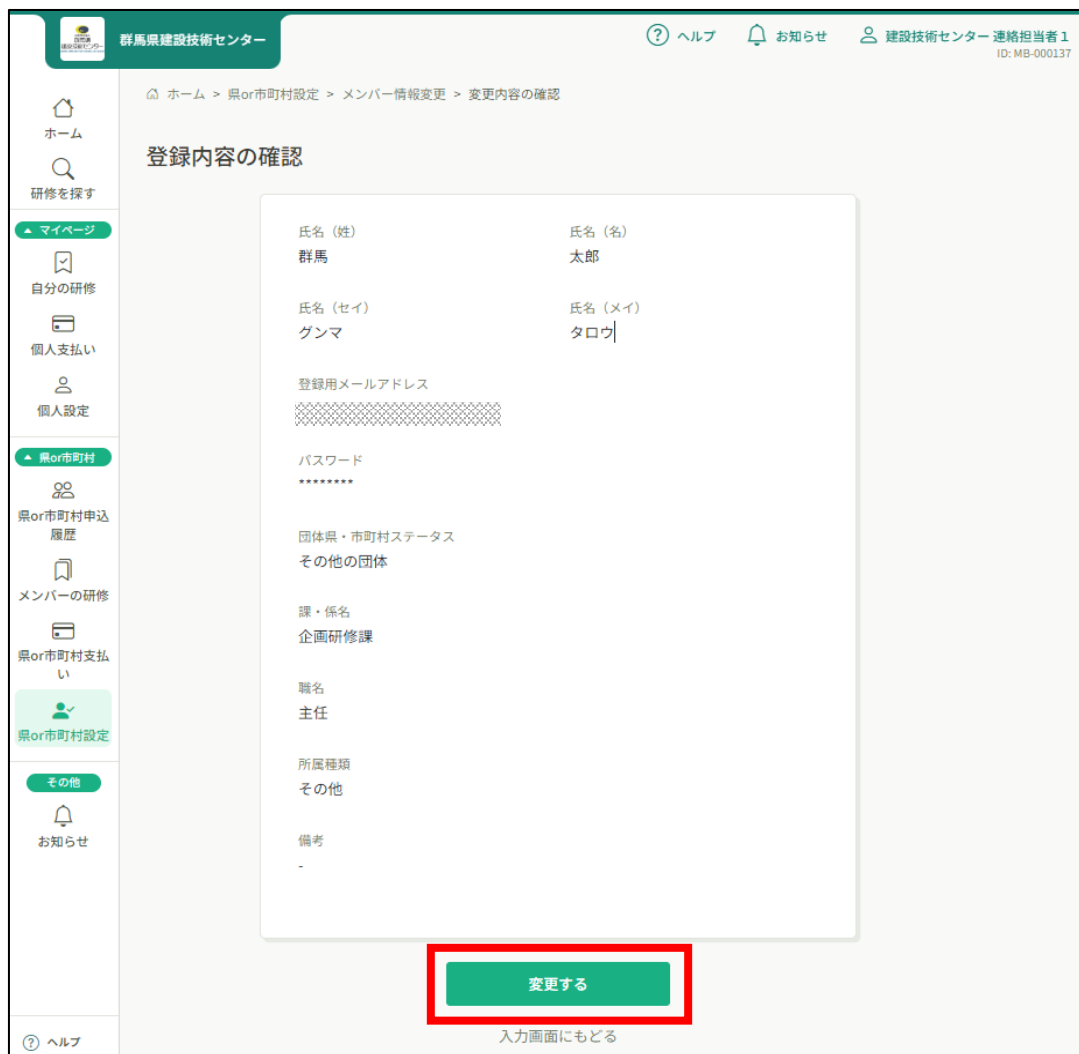
- 3 登録内容を変更したいメンバーの「メンバー設定」欄の「…」をクリックし、「メンバー情報変更」を選択します。



- 4 内容を変更して、「入力内容の確認」をクリックして下さい。



5 内容を確認の上、よろしければ「変更する」ボタンをクリックします。



6 右上に「メンバー情報を変更しました」と表示され、変更は完了です。

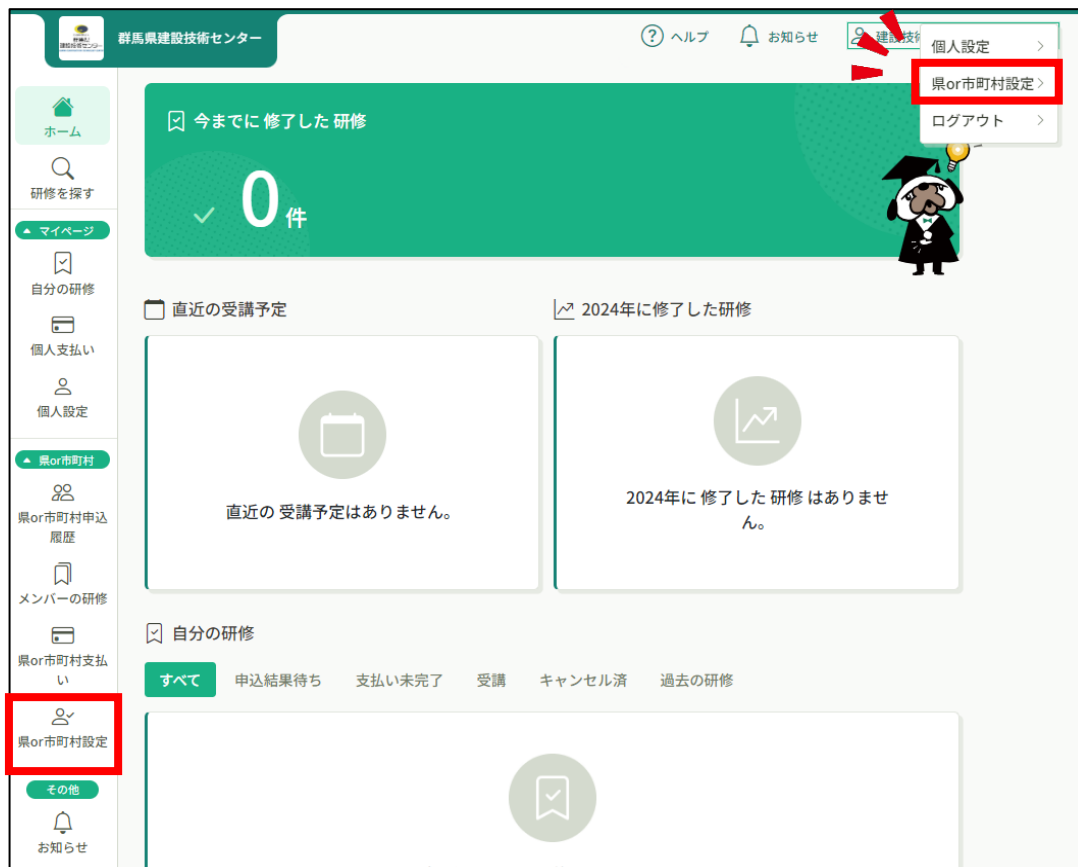


7

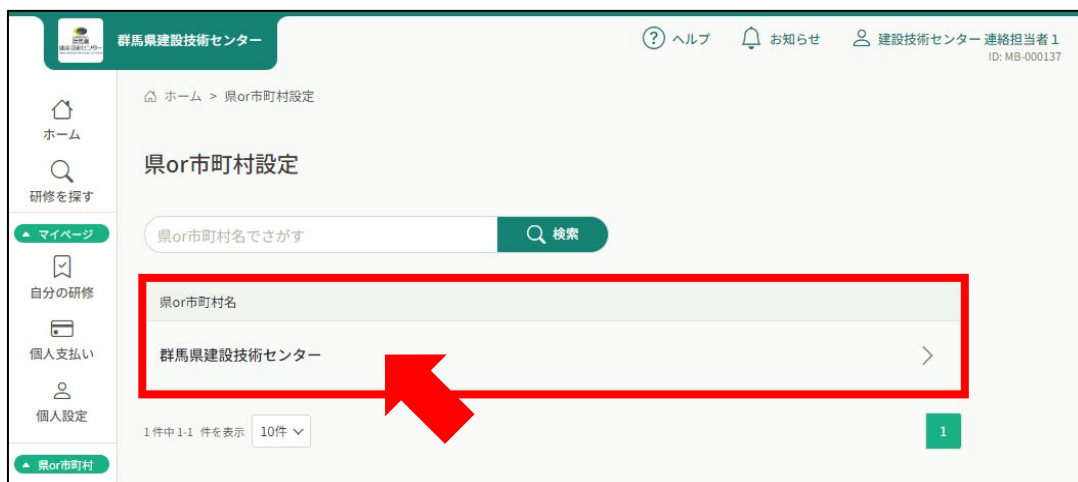
アカウントを削除する

アカウントの削除は受講者本人ではできません。連絡担当者のみメンバーの削除ができます。連絡担当者アカウントにログインして削除手続きをして下さい。

- 1 ホーム右上の名前部分をクリックして「県or市町村設定」、または左サイドバー「県or市町村設定」をクリックします。



- 2 「県or市町村名」欄で、ご自身の所属をクリックします。



- 3 削除したいメンバーの「メンバー設定」欄の「…」をクリックし、「アカウントの削除」を選択します。



- 4 内容を確認の上、よろしければ「アカウントを削除」ボタンをクリックします。



- 5 右上に「メンバーのアカウントを削除しました」と表示され、削除は完了です。



受講者が所属を変更しようとする時、変更先の連絡担当者の承認・却下が必要になります。変更(所属への参加)の申請があった場合、メールにて通知が届きますので、承認・却下をお願いします。

1 参加申請のメールが届きます。

リンクをクリックしてmanaableへログインしてください。



2 申請者が表示されていますので、ご自身の所属のメンバーで間違いがなければ「承認」を選択してください。（メンバーでなければ「却下」を選択）結果通知のメールが申請者へ送付されます。



承認・却下の手続きは以上です。

その他

- 研修サイトmanaable受講者向け操作マニュアルは、(公財)群馬県建設技術センターホームページに掲載しています。

改訂履歴

| Ver | 変更日 | 変更内容 |
|-----|------------|---------------|
| 1.0 | 2023/5/1 | 初版 |
| 2.0 | 2023/10/19 | デザイン変更に伴う内容修正 |
| 3.0 | 2024/4/1 | ⑥⑦⑧を追加 |
| | | |
| | | |
| | | |

問い合わせ先

公益財団法人 群馬県建設技術センター 企画研修課

mail : kensyu@gunma-ctc.jp
