

仕 様 書

1 総 則

本仕様書は、情報機器の導入を行う際の要求事項をまとめたものである。

- (1) 搬入に先立ち、搬入計画や検収のための動作確認等については、(公財)群馬県建設技術センターと協議し、承認を受けた上で実施すること。また、動作確認等についても、職員立会いのもとで実施すること。
- (2) 本仕様書並びに関連仕様書の記載部分で変更が生じた場合には、速やかに代替案と報告書を提出し、承認を受けること。

2 導入機器

- | | |
|-------------|-----|
| (1) ノートパソコン | 24台 |
| (2) プリンタ | 3台 |

3 機器仕様

機器仕様の詳細は、別紙「導入機器等詳細仕様書」のとおり

4 納入場所

公益財団法人 群馬県建設技術センター執務室及び試験棟

5 導入方法

リースによる賃貸借契約(60ヵ月)

6 適用の範囲

機器の調達(機器の組立)、端末の開梱、設置、設定、開梱後の清掃・片付け、リース期間中における保守管理、リース満了後の機器撤去、ノートパソコンについてはデータ消去

7 機器納入期限

令和5年3月20日(月)

8 検 収

搬入並びに設置作業完了後、検査員、職員(コンピュータ管理担当者)の立会いのもとで検査を行い、機器使用者の確認をもって合格とし、検収とする。

付属資料

- 仕様書別紙1. 導入機器等詳細仕様書(ノートパソコン 24台)
- 仕様書別紙2. 導入機器等詳細仕様書(業務用カラープリンタ 3台)
- 仕様書別紙3. 各端末の複合機からのスキャン設定用「共有フォルダー」の作成
- 仕様書別紙4. 指定プリンタードライバーのインストール一覧表

導入機器等詳細仕様書
[ノートパソコン 24台]

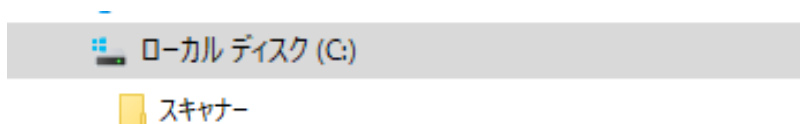
項	目	明	細
形式		ノート型パソコン	
CPU		<ul style="list-style-type: none"> 第 11 世代 インテル Core i5-1135G7 と同等以上 (4 コア、8M キャッシュ、ベース 2.4GHz、最大 4.2GHz) 	
メモリ	メインメモリ	<ul style="list-style-type: none"> 納入時 8GB 以上(メーカー純正) 	
補助記憶装置	ストレージ	<ul style="list-style-type: none"> SSD 256GB (M.2/PCIe NVMe) 	
	光学ドライブ等	<ul style="list-style-type: none"> スーパーマルチ ドライブ ×1 ※外付け可(その際メーカー純正品とする)、省スペース性を考慮し薄型のみ可とする。 	
	セキュリティ	<ul style="list-style-type: none"> セキュリティチップ (TPM 2.0 専用) を添付 	
ディスプレイ	サイズ及び形式	<ul style="list-style-type: none"> 15.6 インチ HD もしくは FHD 	
カメラ&マイク	カメラ	<ul style="list-style-type: none"> カメラ×1 ※プライバシーシャッター機能が有ること。 	
	マイク	<ul style="list-style-type: none"> ステレオマイク×1 	
ポート	ディスプレイ	<ul style="list-style-type: none"> HDMI×1 以上 	
	USB	<ul style="list-style-type: none"> USB 3.2 Gen 2 Type-C ポート ×1 以上 USB 3.2 Gen 1 Type-A ポート ×2 以上 	
	LAN オーディオ	<ul style="list-style-type: none"> RJ-45 イーサネット ×1 以上 ヘッドホン/ヘッドフォンマイク ジャック ×1 以上 	
【各項目の数量は、最低構成数とする】			
入力デバイス	キーボード	<ul style="list-style-type: none"> キーボード(日本語対応、10 キー付) 	
	マウス	<ul style="list-style-type: none"> 無線マウス(スクロール機能付き) 	
ネットワークアダプター	WI-FI	<ul style="list-style-type: none"> Wi-Fi 6 802.11ax 対応以上 	
	Bluetooth	<ul style="list-style-type: none"> Bluetooth 5.1 以上 	
OS(プレインストール可)		<ul style="list-style-type: none"> Microsoft Windows 10 Pro 64bit (最新版) 	
付属品 (同梱品)		<ul style="list-style-type: none"> リカバリデータディスク 1セット添付 (Windows® 10 Pro) 日本語マニュアル ・保証書 ・各種接続ケーブル 保証期間: 購入と同時に 5 年間メーカー保守技術者による訪問修理サービスを行うこと 	
注意事項		<ul style="list-style-type: none"> 選定品(マウスを除く)は全て同一保守が受けられるメーカー純正であること。 納入物(マウスを除く)は全て同一メーカーとする(ソフトウェア除く) 	
個別要求ソフトウェア		<ul style="list-style-type: none"> Office LTSC Standard 2021 ※必ず SiCSP 版を選定すること。 	
システムエンジニア設定支援		<ul style="list-style-type: none"> 端末の開梱、設置、設定 納入パソコンは、センター内ネットワークへの接続を行うこと 各端末に複合機からのスキャン設定用「共有フォルダ」を作成 [別紙2] 指定プリンタードライバーのインストール(部署によって異なる) [別紙3] 旧機器の指定場所への搬出 完成図書を作成し納品する事 設置設定作業、旧機器の搬出は担当者と協議し、業務に支障が発生しないように行うこと 	
その他		<ul style="list-style-type: none"> 本契約満了後の機器撤去、データ消去を含めること。 また、データ消去報告書を提出すること。 ※削除方法は総務省のガイドラインに従い、下記の方法で必ず実施する事。 方法: 分類3/物理破壊 (Destroy)、分類2/ソフト消去 (Purge 以上)、分類1/ソフト消去 (Clear 以上) 	


導入機器等詳細仕様書
[業務用カラープリンタ 3台]

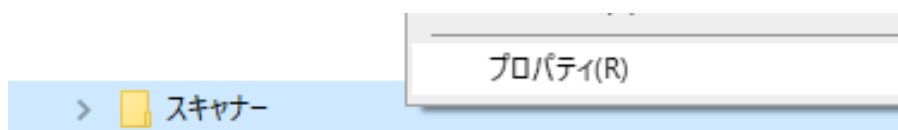
項 目	明 細	
形 式	レーザー方式	
解像度	600×600dpi、1,200×1,200dpi（スクリーン処理により最大 9,600×1,200dpi 相当）	
印刷 スピード	カラー モノクロ	約 30 枚/分(A4 横)以上 約 30 枚/分(A4 横)以上
	自動両面印刷 (標準装備)	カラー印刷時:約 21 ページ/分(A4 横)以上 モノクロ印刷時:約 21 ページ/分(A4 横)以上
ウォームアップ時間	節電復帰時:12 秒以下、電源 On 時:34 秒以下（参考）	
ファーストプリント時間(A4)	カラー:9.9 秒、モノクロ 8.3 秒（参考値）	
インターフェース	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T、Hi-Speed USB 【最低構成とする】	
対応プロトコル	TCP/IP	
メモリ	1GB 以上	
用紙サイズ	給紙トレイ:A3～A6、ハガキ、不定形紙、封筒 ※A6 ユーザー定義サイズ設定での使用も可とする 用紙カセット:A3～A5、不定形紙	
給紙容量	945 枚 以上（給紙トレイ、増設カセット含む）	
外寸及び重量	使用時:556×906×453(mm)（本体のみ）、約 45.9kg 以下	
消費電力	最大	1,500W 以下（参考値）
	動作時	平均約 970W 以下（参考値）
	スリープモード	平均約 2.00W 以下（参考値）
	TEC 値	1.60kWh（参考値）
関連規格	国際エネルギースタープログラムに対応であること グリーン購入法に適合のこと エコマーク取得のこと VCCI クラス B 情報技術装置であること	
保証期間	購入と同時に 5 年間訪問修理保証(保守証明書の提出をすること)	
オプション	上記仕様を満たすこと 増設1段カセットを添付して2段式とする	
その他	本契約満了後の機器撤去を含めること。	

各端末の複合機からのスキャン設定用「共有フォルダー」の作成

- ・ Cドライブにフォルダー「 スキャナー」を作成する。



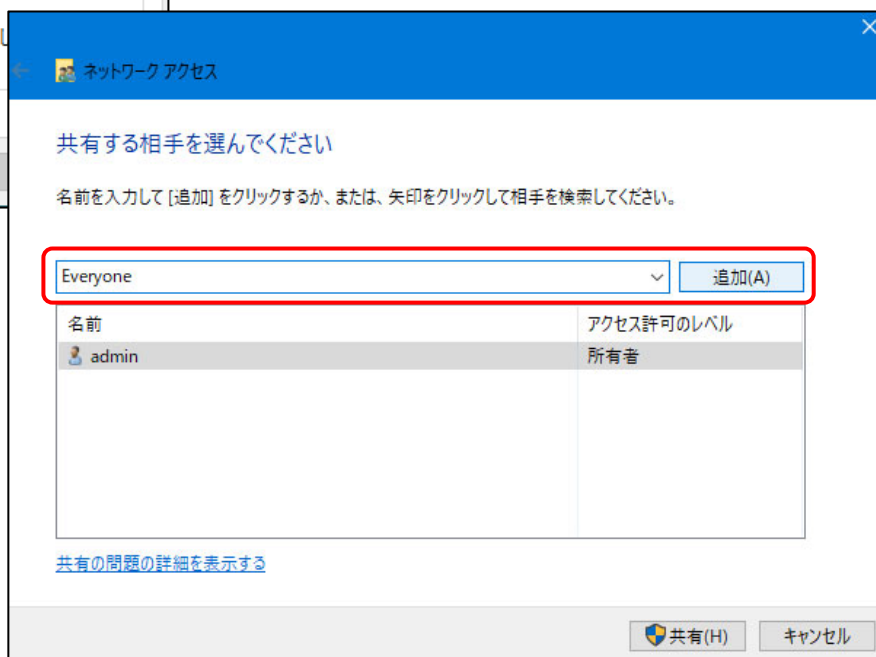
- ・ 作成した「 スキャナー」を選択し、右クリックで「プロパティ」を開く。



- ・ 「共有」をクリックする。

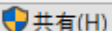


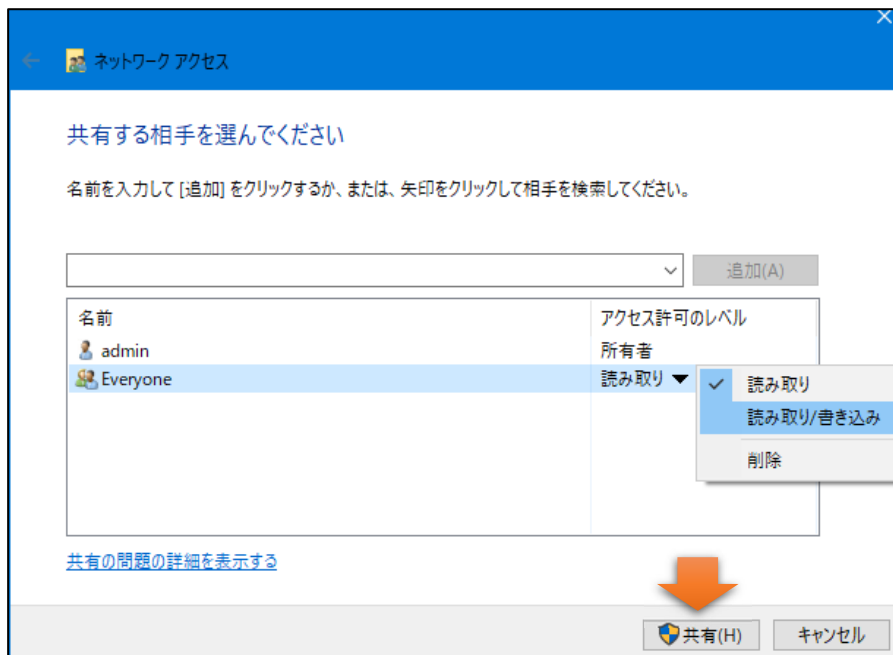
- ・ 「Everyone」と入力し「追加」をクリックする。



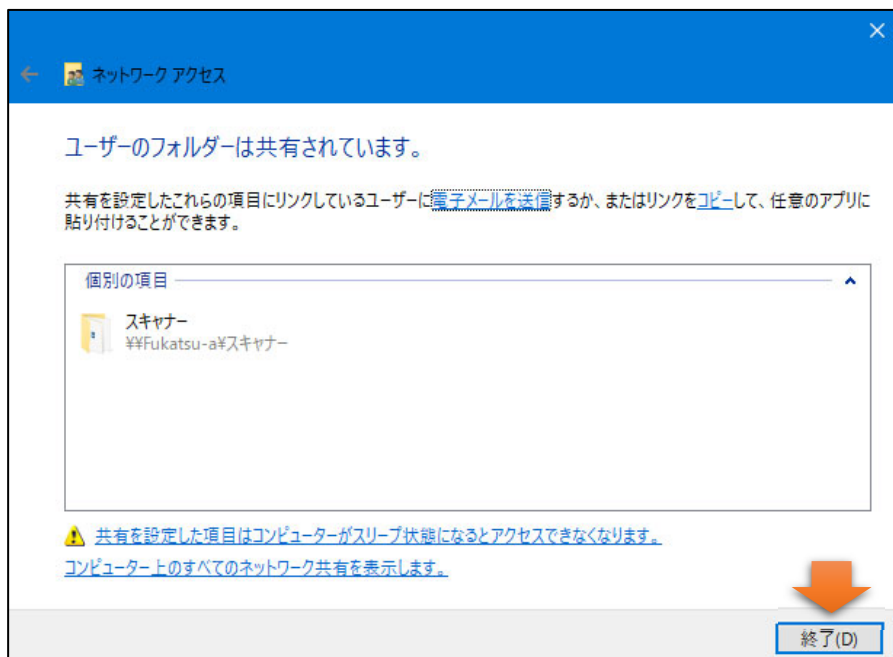
仕様書別紙 3

- ・追加した「E v e r y o n e」を選択し「読み取り／書き込み」にして


 をクリックする。




- ・「終了」で完了です。




※同様の手順より、企画研修(研修用は除く)、工務第一・第二のPCについては、

「 s c n」を作成する。

○作業(作成)台数

「 スキャナー」: 24台

「 s c n」 : 11台

指定プリンタードライバーのインストール一覧表

台数	関係部署	機器名	型番	備考
—	総務経営	プリンター	LP-S7160	
		複合機	LX-7000F	
8 内5台は研修用	企画研修	プリンター	LP-S7160	
		複合機	LX-7000F	
		複合機	SC-T5255D	研修用は除く
8	工務第一・第二	プリンター	LP-S7160	
		複合機	LX-7000F	
		複合機	SC-T5255D	
2	技術支援	プリンター	LP-S7160	
		複合機	LX-7000F	
2	建築審査	プリンター	LP-S7160	
		プリンター	新規リース機種	
		複合機	LX-7000F	
—	建築支援	プリンター	LP-S7160	
		複合機	LX-7000F	
3	材料試験	プリンター	LP-S7160	
		複合機	LX-7000F	
		複合機	SP 2300SFL	
1	管理職	プリンター	LP-S7160	
		複合機	LX-7000F	