

## 研修参加者行動ポリシー

### 1. 研修開催時の注意事項

- (1) 参加者は、研修開催通知等に添付された「健康状態申告書」に必要事項を記入し、当日受付に提出してください。
- (2) 出席者から感染者が出た場合、健康状態申告書に基づき、その他の出席者に対して連絡をとること、また、保健所などの聞き取りに協力することをご了承ください。
- (3) 濃厚接触者になった場合には、接触してから14日間を目安に自宅待機の要請が行われることをご了承ください。
- (4) センターで同時に会議等を行っていた、他の団体から感染者が出た場合も、上記(2)の措置を取る事がありますので、あらかじめご了承ください。

### 2. 研修参加時の注意事項

- (1) 健康状態申告書の提出  
参加する際は、受付で健康状態申告書を提出してください。  
必ず、自宅にて検温してください。  
※万一、検温忘れ等がある場合は参加を自粛していただくか、研修室入室前が検温を行いますのでご了承ください。
- (2) マスクの着用・手洗い  
研修室入室時はマスクの着用をお願いします。  
入口に配置したアルコール消毒液をトイレに液体石けんを設置してありますので、適宜手洗い等を行ってください。
- (3) 受付  
受付では参加者の間隔が1.5メートル以内にならないように注意してください。

### 3. 適切な環境管理

当センターでは、研修が安全に行えるよう、適切な環境管理を行います。

- (1) 換気  
1時間に1回程度の換気にご協力ください。
- (2) 人を密集させない環境を確保するため、研修室の出入口を分離しております。
- (3) 大きな声を出さないようにしてください。
- (4) 部屋の机や共用部分の消毒を行っています。

### 4. 飲食関連

- (1) 部屋でとってかまいませんが、食事の際は当センターの指示に従ってください。
- (2) 食事等で発生したゴミは持ち帰るようしてください。

### 5. 喫煙

感染防止の観点から大渡庁舎内での喫煙はできません。庁舎北東側自転車置き場脇をご利用ください。

(以上)