平成２４年４月１日改訂

公益財団法人群馬県建設技術センター　住宅性能評価申請のフロー

申 請 者　　**評価機関(当センター)**

１．設計住宅性能評価

申請　正・副 → 受付

申請書（第四号様式）
自己評価書、設計内容説明書
配置・平面図等、計算書

受理書発行
手数料の受領　領収証発行

← 審査　訂正事項については電話又は FAX で連絡

申請書の修正等 →

受 取 ← 交付　設計住宅性能評価書
申請書（副）

２．建設住宅性能評価

申請　正・副 → 受付

申請書（第七号様式）
設計評価書（写）
建築確認済証（写）
設計評価申請時の添付書類一式（自己評価書～計算書等）

受理書発行
手数料の受領　領収証発行

工事着工

検査員の指定
（評価員）

３．検査の申込

申込 → 受理

完了した日の通知
（第九号様式）

検査日は電話等で調整

検査毎に
3.検査の申込
と
4.検査の立会

検査は原則４回※1

第１回基礎配筋工事
第２回躯体工事
第３回下地張り直前
第４回竣工

※1 建築物の階数等により検査回数は異なります。

４．検査の立会

立会 ←※2→ 検査

施工状況報告書の提出
写真、施工図等提示

※２　現場で指摘事項があった場合は報告書、写真等で報告する。

← 検査報告書　送付

竣　工

提出
検査済証（写） → 受理

受 取 ← 交付　建設住宅性能評価書
申請書（副）

引 き 渡 し

公益財団法人群馬県建設技術センター建築係　℡027-251-6749